

**CUMPLIMIENTO A LA PLANEACIÓN  
PERIODO ENERO-JUNIO DE 2015**

<b>Ejes</b>	<b>Procesos</b>	<b>Total (año 100%)</b>	<b>% semestre (máximo 50%)</b>	<b>Actividades en POA que no alcanzan cumplimiento total:</b>
Excelencia Académica	Bienestar Universitario Cultura	100%	50%	
Excelencia Académica	Bienestar Universitario Deporte	100%	50%	
Excelencia Académica	Bienestar Universitario Desarrollo Humano	100%	50%	
Excelencia Académica	Bienestar Universitario Salud	100%	50%	
Excelencia Académica	Facultad de Ciencias Sociales y de Administración (FCSA) Docencia	82%	41%	Ejecución de actividades del cronograma para el proceso de Autoevaluación para condiciones iniciales para Administración de Empresas, Gestión Comercial y Gestión Empresarial  Planeación y Ejecución de actividades para la renovación del Registro Calificado de Administración de Empresas.  Seguimiento al desarrollo curricular de los programas  Definir programa de pregrado o posgrado
Excelencia Académica	Facultad de Ciencias Sociales y de Administración (FCSA) Extensión	83%	41.50%	Tomar acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora derivados de las diferentes fuentes y realizar seguimiento a las mismas.
Excelencia Académica	Facultad de Ingeniería Docencia	100%	50%	

Excelencia Académica	Facultad de Ingeniería Extensión	83%	41.50%	Tomar acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora derivados de las diferentes fuentes y realizar seguimiento a las mismas.
Excelencia Académica	Facultad de Arte y Diseño Docencia	71%	36%	Ejecución de actividades del cronograma para el proceso de Autoevaluación del programa Tecnología en Delineantes de Arquitectura e Ingeniería con fines de acreditación. Planeación y ejecución de actividades para la renovación Registro calificado de arquitectura Seguimiento al desarrollo curricular de los programas Planeación de actividades para la obtención del registro calificado de un nuevo programa a ofertar de la Facultad .
Excelencia Académica	Facultad de Arte y Diseño Extensión	83%	41.50%	Tomar acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora derivados de las diferentes fuentes y realizar seguimiento a las mismas.
Excelencia Académica	Planeación Académica	68%	34%	Cumplimiento de Cronograma del proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación en cuanto a: aplicación de modelo de autoevaluación para los programas autorizados por el CNA. Acompañamiento a los procesos de Registros Calificados de la Especialización en Diseño de Ambientes en SACES. Supervisar y acompañar el proceso de Internacionalización institucional. Presentar y ejecutar el cronograma de capacitación para el año 2015 enmarcado en el Plan de Capacitación 2015-2018. Tomar acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora derivados de las diferentes fuentes y realizar seguimiento a las mismas.

Excelencia Académica	Autoevaluación	35%	17.60%	<p>Actualizar el registro de la Información de Condiciones Iniciales de los Programas Gestión Comercial, Gestión Empresarial y Administración de Empresas en la plataforma CNA.</p> <p>Promoción y divulgación del proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación.</p> <p>Diseño de imagen (logo y eslogan) y estrategia de promoción del proceso de autoevaluación con fines de acreditación (desde la semana 2 de Febrero a la semana 2 de abril)</p> <p>Socializar a la Comunidad Institucional los avances del proceso de autoevaluación con fines de acreditación y presentar el Modelo de Autoevaluación de la IUNIMAYOR.</p> <p>Diseño, desarrollo, pruebas y entrega del Software de Autoevaluación Institucional.</p> <p>Diseño de instrumentos de recolección de la información.</p> <p>Entrega del documento del sistema de autoevaluación institucional por parte de la Vicerrectoría Académica</p> <p>Recopilación de la Información pertinente para condiciones iniciales programas de la FCSA.</p> <p>Recopilación de información para el proceso de autoevaluación.</p>
Excelencia Académica	Gestión de Biblioteca	70%	35%	<p>Adquisición del material bibliográfico</p> <p>Talleres uso de la biblioteca e importancia de la lectura a estudiantes de primer semestre de todos los programas, en coordinación con el área de técnicas de comunicación oral y escrita</p> <p>Proyecto Repositorio digital de la Biblioteca e inicio de implementación</p> <p>Tomar acciones como resultado del análisis de las diferentes fuentes</p>

Excelencia Académica	Extensión Inglés	100%	50%	
Investigación e Internacionalización	Investigaciones	100%	50%	
Investigación e Internacionalización	Internacionalización	90%	45%	Apoyar el desarrollo de un plan de capacitación para personal administrativo y docente en la formación de una segunda lengua. Continuar con la revisión y análisis de componentes de modulo internacionales que se puedan articular a los programas académicos
Nueva Dimensión Organizacional	Gestión de Recursos Tecnológicos Desarrollos	85%	42.50%	Diseño, Montaje, Implementación e instalación de sistema de servidores BCP Apoyo técnico y tecnológico para el proyecto de repositorio para la biblioteca
Nueva Dimensión Organizacional	Gestión de Recursos Tecnológicos Mantenimiento	100%	50%	

Nueva Dimensión Organizacional	Talento Humano Bienestar Social Laboral	41%	21%	<p>Estructurar y socializar las actividades del plan de Bienestar Social Laboral e incentivos de los servidores públicos.</p> <p>Estructurar y socializar las actividades del plan de Bienestar Social Laboral e incentivos de los servidores públicos.</p> <p>Realizar GESTIONES PARA CON ENTIDADES PARA DESARROLLO DE actividades de bienestar social</p> <p>Hacer reuniones de sensibilización con los evaluadores y evaluados (todos los niveles) sobre la importancia que tiene la evaluación de desempeño</p> <p>Ajustar y ejecutar programa de pre pensionados y realizar certificaciones laborales para los pre pensionados.</p> <p>Plantear acciones de intervención de acuerdo a los resultados de la medición de la percepción ética del año 2013.</p> <p>Hacer seguimiento a las acciones resultado de las mediciones a la percepción ética realizadas anteriormente</p>
Nueva Dimensión Organizacional	Talento Humano Capacitación	57%	29%	<p>Identificar necesidades de capacitación y formación</p> <p>Definir los ejes temáticos del Plan de Formación y Capacitación, de acuerdo a las necesidades identificadas.</p> <p>Socializar el procedimiento para acceder a capacitaciones, metodología para evaluación de las mismas</p> <p>Formular el plan de capacitación y formación de los servidores públicos.</p> <p>Ejecutar el Plan de Capacitación.</p> <p>Manual de Funciones</p>
Nueva Dimensión Organizacional	Evaluación y Seguimiento	72%	35.0%	<p>Identificar situaciones de riesgos y actualizar el mapa de riesgos. Asesorar en al adopción aplicativo para la gestión del Riesgo. Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones derivadas de los riesgos.</p> <p>Impulsar una cultura de autocontrol que mejore el cumplimiento de los objetivos Institucionales, tomar Acciones de mejora del proceso.</p>

Nueva Dimensión Organizacional	Planeación	100%	50%	
Nueva Dimensión Organizacional	Sistema de Gestión Integral	100%	50%	
Nueva Dimensión Organizacional	Gestión Contable y Financiera	100%	50%	
Nueva Dimensión Organizacional	Adquisición de Bienes y Servicios	93%	47%	Tomar acciones correctivas, preventivas o proyectos de mejora derivados de las diferentes fuentes y realizar seguimiento a las mismas.
Nueva Dimensión Organizacional	Gestión Documental	94%	47%	Seguimiento archivos de gestión preparatorio a la transferencia
Proyección con Responsabilidad Universitaria	Proyección Social	99%	49.50%	Recepción de documentos según cronograma de transferencia Seguimiento avance proyectos: de los 5 proyectos no presenta cumplimiento del 100/ el relacionado con proyecto de ingles al no realizar actividad de pilotaje cumplimiento en el semestre del 50% para un porcentaje de cumplimiento de avance de proyectos del 90% equivalente al 45% de avance en el semestre
Relacionamiento Institucional	Admisiones	86%	43%	Promoción e inscripción de los cursos de Educación Continuada y seminarios de actualización.
Relacionamiento Institucional	Comunicaciones	96%	48%	Estudio de conveniencia y contratación de los medios de comunicación
<b>Total de cumplimiento 1er semestre</b>		<b>86%</b>	<b>43%</b>	

**PAOLA ANDREA UMAÑA AEDO**  
Rectora

**GLORIA XIMENA HURTADO PAREDES**  
Asesora de Planeación

Original Firmado  
Versión 1 - junio 25 de 2015