

## PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – PAA

El Plan Anual de Adquisiciones, se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Entidad y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad.

### **Responsables**

El Rector como representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Institución de conformidad con el artículo 23 del Estatuto General, es el Ordenador del Gasto y tiene facultades para suscribir los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Así mismo la parte operativa del El Plan Anual de Adquisiciones es ejecutada por los supervisores.

### **Cobertura**

El Plan Anual de Adquisiciones, está proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de las áreas misionales y de apoyo de la Institución, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del Orden Departamental

### **Periodo**

Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, los compromisos y necesidades la Institución.

### **Metodología**

La metodología utilizada en El Plan Anual de Adquisiciones es la siguiente: Se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones teniendo en cuenta los datos históricos de consumo, las necesidades y los compromisos de la Entidad, luego se

presenta el Plan de Necesidades a la Junta de Compras la cual está conformada por la Rectora, Vicerrector Académico, Secretario General, Profesional Universitaria de Presupuesto, Asesora de Planeación y La Técnico Administrativa con funciones de Almacenista, y como invitado el Asesor de Control Interno, los cuales realizan los respectivos ajustes para su aprobación y publicación, rigiéndose por los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía.

Se determina la modalidad de la contratación, teniendo en cuenta las Leyes de contratación y sus decretos reglamentarios.

### **Seguimiento y monitoreo**

Con el fin de realizar control, se asignan como supervisores de los contratos, a los jefes de las áreas solicitantes, quienes realizan inspección al contrato según el objeto y los cronogramas del mismo y elaboran los estudios de necesidad.

### **Periodo**

El periodo de ejecución es de un (1) año, contado a partir del mes de enero y durante la vigencia del 20116.

### **Responsables**

La parte precontractual es realizada por el Rector o Líderes de los procesos institucionales, la contractual por parte de la Secretaría General y la poscontractual es realizada por los supervisores de los contratos.

### **Organización**

JUNTA DE COMPRAS

FREDY ALONSO VIDAL ALEGRIA

Rector(e)

RICARDO RIOMALO RIVERA  
Vicerrector

DIEGO FERNANDO MUÑOZ ROBLES  
Secretario General

MABEL ROCIO BOLAÑOS TORO  
Profesional Universitaria Presupuesto

XIMENA HURTADO PAREDES  
Asesora Planeación

ALINA MUÑOZ BENITEZ  
Técnico Administrativa

Invitado:  
LEYDER FABIAN HURTADO MOSQUERA  
Asesor Control Interno

**PLAN DE COMPRAS  
AÑO 2016**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Código		Versión	Emisión
403.03.01.R.10		2	22/02/2012
Nro	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.
<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			
1	Tarjetas blancas pvc calibre 30 x 500	UNIDAD	4
2	Cinta color YMCKT-K, CD80 500 color en el frente y negro en el reverso - Datacard print ribbon	UNIDAD	12
3	Kit Limpieza Laminador (10 tarjetas de limpieza por paquete) Card cleaning laminator	UNIDAD	1
4	Duragard laminates 0.5 ml clear item # 503879-401 Holografico para el frente	UNIDAD	12
1	Disco duro Externo 4Tb teras portatil SEAGATE 4000gb USB 3.0.	UNIDAD	5
2	Disco Duro externo ADATA de 2Tb	UNIDAD	5
3	Tarjeta importadora de video	UNIDAD	1
4	Audifonos para laboratorios de ingles	UNIDAD	75
5	Extensión adaptador USB a RJ 45	UNIDAD	5
6	Teclados Apple Keyboard Alámbricos (Con Cable USB)	UNIDAD	30
7	Mouses Apple Alámbricos (Con Cable USB)	UNIDAD	30
8	Combos Teclados y Mouses	UNIDAD	40
9	Monitores de 21"	UNIDAD	6
10	Chasis para lámpara led de 120 cms	UNIDAD	100
11	Cables duplex No. 16 Mts	UNIDAD	100
12	Cable encauchetado Mts	UNIDAD	100
13	Interruptor sencillo	UNIDAD	20
14	Interruptor triple	UNIDAD	10
15	Routers WiFi Inalambricos	UNIDAD	3
16	Tarjeta de video Hd Pci Express	UNIDAD	1
17	Camara Web HD	UNIDAD	2
18	Memorias Ram DDR3 de 4 GB	UNIDAD	8
19	Soportes Video Beam con canastilla	UNIDAD	4
20	Soportes Televisores 42"	UNIDAD	5
22	Telones para video beam	UNIDAD	3
1	Insumos para implementación Plan Ambiental Institucional (carritos)	Global	1
1	Dotación funcionarios(17)	Global	1
1	Contrato cafeteria	Global	1

<b>COMPRA DE EQUIPO</b>			
1	Video beam	UNIDAD	2
2	Software acronis true image para equipos Mac.	UNIDAD	1
3	Licencias Fortinet 800C	UNIDAD	1
4	Licencias Fortinet 200B	UNIDAD	1
5	Licencias Fortinet 80C	UNIDAD	1
6	Software Deportivo Hercules	UNIDAD	1
7	Videobeam con conexión a red y entrada y salida de audio, mayor a 3.000 lumens(Auditorios)	UNIDAD	2
8	Licencias Software Tell Me More de Ingles	UNIDAD	5
9	Firma Digital	UNIDAD	1
10	Licencia Unity Pro	UNIDAD	1
11	Renovación Suit de Adobe Connect	UNIDAD	1
12	Licencia MatLab	UNIDAD	1

<b>IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>			
1	Renovación suscripción códigos LEGIS, revistas, periódicos, etc	UNIDAD	1
2	Libros biblioteca	UNIDAD	1
3	Libros curso extensión ingles	UNIDAD	1
4	Publicidad radial y audiovisual	GLOBAL	1
5	Norma ISO 9001: 2015 y Norma ISO 14001	UNIDAD	1

<b>TRANSFERENCIAS</b>			
1	RENATA	GLOBAL	1
2	ASCOLFA	GLOBAL	1
3	ASIES CAUCA	GLOBAL	1
4	RED ITU	GLOBAL	1

<b>MANTENIMIENTO</b>			
1	Limpieza de patios CMC y CO y taller de cerámica (enero, abril, julio y noviembre) y limpieza de canales en las sedes (Bicentenario, Casa Obando y La Encarnación)	GLOBAL	1
2	Mantenimiento SICOF	GLOBAL	1

<b>COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE</b>			
1	Canal de Internet de 100 megas Anual	GLOBAL	1

<b>SERVICIO DE VIGILANCIA</b>			
1	Servicio de vigilancia	GLOBAL	1
2	Servicio de aseo	GLOBAL	1

<b>SEGUROS</b>			
1	Seguros	GLOBAL	1
2	Seguros estudiantil	GLOBAL	1

<b>VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE</b>			
1	Tiquetes aereos	GLOBAL	1
2	Viaticos y gastos de viaje	GLOBAL	1

<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>			
1	Servicios de salud y bienestar	GLOBAL	1
	UNIIFORMES DE FUTBOL 18, UNIIFORMES DE FUTBOL SALA FEMENINO Y MASCULINO 30 , CAMISETAS DE PRESENTACIÓN CUELLO REDONDO 120, MEDALLAS DE ORO, PLATA, BRONCE DE 7,5 X 6,5 - 300 , TORFESOS GRANDES 4 Y MEDIANOS 4, BALONES DE FUTBOL NO 5 REF "INVICTUS" -15 BALONES DE FUTBOL SALA REF "INVICTUS" 62-64 - 15 BALONES DE BALONCESTO GF7 -8 BALONES DE VOLEIBOL 5000V54 - 8 BOMBAS PARA INFLAR BETTO -2 CALIBRADOR DE AIRE -1 CRONOMETROS 80M - 5 PULSOMETROS - 5 PARQUES DE 6 PUESTOS - 4 RAQUETAS PING PONG 12 PELOTAS PING PONG 100 MALLAS PING PONG 10 PELOTAS DE TENIS DE CAMPO - 50 TULAS BALONES DE FUTBOL - 2 TULAS BALONES FUTBOL SALA -2 CUERDAS DE SALTO - 20 JUEGOS DE FUTBOLINES - 4 ESCALERAS DE MOTRICIDAD-COORDINACION - 2 CAMIBUSOS TIPO POLO 100 CORTOS - SHORT - DE PRESENTACIÓN 100 PETOS DE ENTRENAMIENTO 60 MALETIN PARA UNIFORMES 2		
1		GLOBAL	1

<b>ARRENDAMIENTO</b>			
1	Fotocopiadoras impresoras (Financiera, Admisiones, Fac. Adm., Fac de arte, Fac. Ingeniería y Sec. Gral X 10 meses)	UNIDAD	1

<b>INVESTIGACION</b>			
1	Investigación	GLOBAL	1

<b>BIENESTAR SOCIAL</b>			
1	PROYECTOS DE INCENTIVOS	GLOBAL	1

2	ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN	GLOBAL	1
---	--------------------------	--------	---

<b>GASTOS DE PERSONAL ASOCIADOS A LA NÓMINA</b>			
1	Sueldos	GLOBAL	1
2	Auxilio de Transporte	GLOBAL	1
3	Subsidio de Alimentación	GLOBAL	1
4	Bonificación Servicios Prestados	GLOBAL	1
5	Prima de Servicios	GLOBAL	1
6	Prima de Vacaciones	GLOBAL	1
7	Prima de Navidad	GLOBAL	1
8	Bonificación de Recreación	GLOBAL	1
9	Vacaciones y licencias	GLOBAL	1
10	Horas extras y días festivos	GLOBAL	1
11	Prima de coordinación	GLOBAL	1
12	Indemnización de vacaciones	GLOBAL	1
13	Remuneración servicios técnicos	GLOBAL	1
14	Honorarios	GLOBAL	1
15	Hora cátedra	GLOBAL	1
16	Fondo Nacional de Ahorro	GLOBAL	1
17	Fondo de Pensiones Públicas	GLOBAL	1
18	Empresas Promotora de Salud EPS	GLOBAL	1
19	EPS	GLOBAL	1
20	Fondo de Pensiones Privadas	GLOBAL	1
21	Administradora de Riesgos Profesionales ARP	GLOBAL	1
22	Caja de Compensación Familiar	GLOBAL	1
23	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	GLOBAL	1
24	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	GLOBAL	1

**FREDY ALONSO VIDAL ALEGRIA**  
Ordenador

**ALINA MUÑOZ BENITEZ**  
Almacenista

