

FONDO DE
víctimas del conflicto armado

Instructivo
PASO A PASO

 **Convocatoria 2024-1** 

Inscripción al Fondo de víctimas del conflicto armado.





INSCRIPCIÓN FORMULARIO VÍCTIMAS DEL CONFLICTO 2024-1

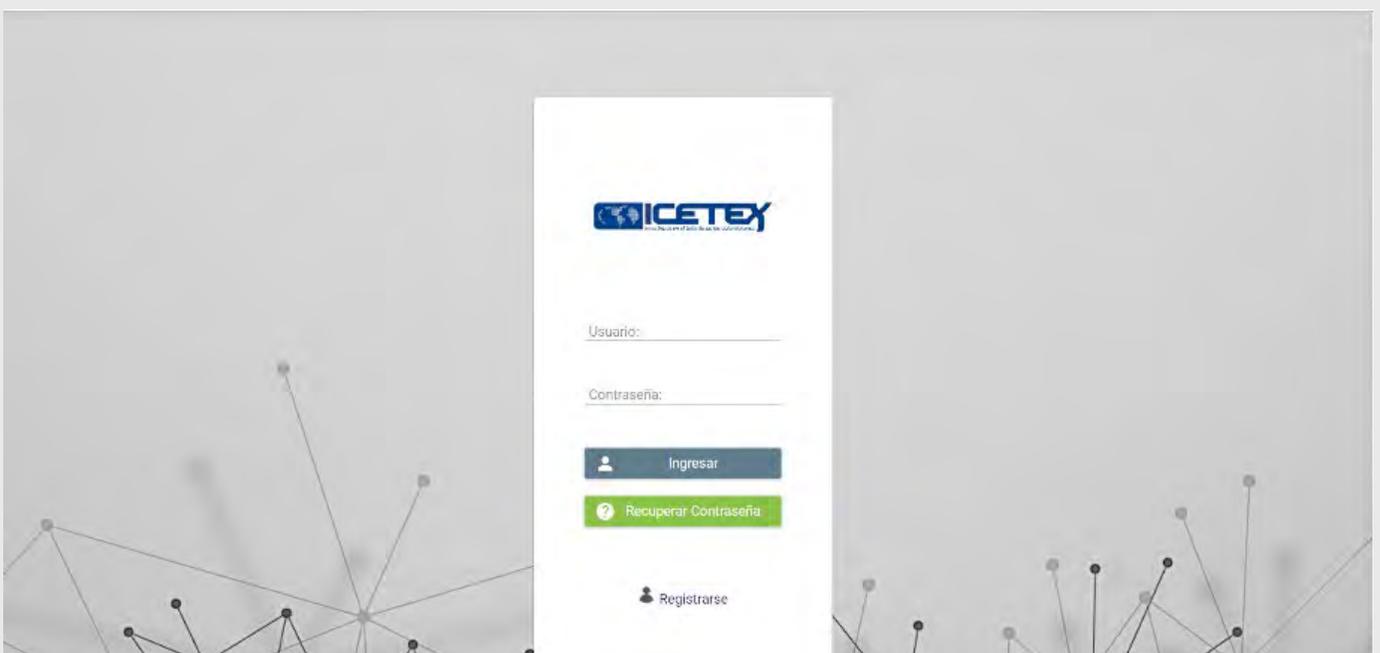
- ◇ Ingresa a la página web del ICETEX, Fondo de Reparación de Víctimas de Conflicto.

<https://web.icetex.gov.co/es/-/poblacion-victima-del-conflicto-armado-en-colombia>

- ◇ En información para tu fondo, se encuentra la opción para inscripción al formulario como se observa a continuación:



- ◇ Una vez des clic en **“Formulario de inscripción”**, te direccionará al formulario para iniciar tu proceso de inscripción.





Lo primero que debes hacer es registrarte.

Luego debe registrar tu correo electrónico y asignar contraseña. Finalmente debes dar clic en **“Registrarse”**

1

2

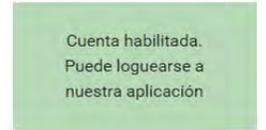
Recuerda que tu correo electrónico debe estar activo, y debe ser el que consultas continuamente, pues a este correo te llegará toda la información sobre el proceso de inscripción y del fondo.

Presiona el botón **“registrarse”**, deberás ingresar a tu correo electrónico, ya que desde el ICETEX se te enviará un correo para habilitar tu proceso.





◇ Te aparece el siguiente pantallazo donde debes hacer clic en **“Volver”** para regresar a la ventana de ingreso al formulario.



Usuario:

pruebaconvocatoria@yopmail.co

Contraseña:

.....



Ingresar



Recuperar Contraseña



Registrarse

◇ Una vez culmines tu proceso de registro en sistema, estarás habilitado para diligenciar el formulario. Debes ingresar con tu usuario que es tu correo y la contraseña que asignaste.

◇ Si te has postulado **anteriores convocatorias** con tu correo personal debes dar clic en recuperar contraseña.

Contraseña: Ingresar una contraseña de fácil recordación pero que sea segura, recuerda anotarla o guardarla.

En la ventana de convocatorias debe ubicar el formulario con el nombre **Reparación de Víctimas 2024-1**. Según se muestra a continuación:

The screenshot shows the SiplerManagement web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'SiplerManagement' and a search bar. Below the navigation bar, there is a menu with options: 'Inicio', 'Origenación', 'Mis Solicitudes', and 'Tareas'. The main content area is titled 'Convocatoria' and contains a blue informational banner with the following text:

Atendido aspirante: A continuación, le presentamos los programas de fondos que tienen procesos de inscripción activos:

1. Elige el programa con el periodo (ejemplo: Programa 2020 1 0) de tu interés para que apliques como potencial beneficiario.
2. Diligencia completamente tu solicitud y si cumples los requisitos, podrás ser uno de los beneficiarios seleccionados.
3. Si vas a inscribirte en el programa Generación E componente de Equidad, haz tu elección de acuerdo con el periodo académico de ingreso a tu Institución de Educación Superior.

Below the banner, there is a section titled 'Buscar Convocatoria:' with a sub-section 'Proceso de solicitud'. A table displays the following information:

Convocatoria: REPARACIÓN DE VÍCTIMAS 2024-1
Fecha 2023-04-12 a 2023-14-12

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Registros 1 a 2 de 2. Página 1 de 1' and navigation icons.



◇ Al ingresar al formulario se habilitarán las opciones para que diligencies toda la información correspondiente a tus datos. Debes iniciar por el primer módulo del formulario **“Autorización para el tratamiento de datos”** y el mismo formulario va habilitando los módulos a medida que vayas avanzando. Debes ir guardando cada módulo para continuar.



Recuerda que puedes ingresar en cualquier momento a los módulos ya diligenciados para revisar la información registrada y corregirla de ser necesario.

Fases convocatoria

1 Publicación

Convocatoria : REPARACIÓN DE VICTIMAS 2023 2 0

Días restantes cierre convocatoria: 0 días 13:26:41

Progreso general: 33%

Avance diligenciamiento: 50%

Bienvenido!

Antes de iniciar con el diligenciamiento del formulario ten en cuenta:

1. Puedes ingresar a tu solicitud cuantas veces desees mientras la convocatoria esté activa.
2. Para finalizar debes dar click al botón COMPLETAR SOLICITUD para que tu proceso de inscripción finalice exitosamente.
3. Una vez completes la solicitud NO podrás realizar modificaciones al formulario de inscripción.

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos	

Anular Solicitud

1. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

◇ Recuerda leer toda la información correspondiente a los términos y condiciones, luego deberás seleccionar en las casillas para confirmar que leíste.

1 TÉRMINOS Y CONDICIONES 2 TRATAMIENTO DE DATOS

Guardar Siguiente

TÉRMINOS Y CONDICIONES
Si eres menor de edad debes contar con la autorización de un apoderado para el diligenciamiento de este formulario (padre, madre, tutor o representante)

Si el beneficiario es menor de edad, el diligenciamiento del presente formulario debe ser acompañado y autorizado por el Padre, Madre, Apoderado o Tutor legal. *

El beneficiario es MAYOR de edad y puede diligenciar sin el acompañamiento de un APODERADO

Guardar Siguiente



Escoge la opción que corresponda, si eres mayor o menor de edad.



◇ Si eres **menor de edad**, el sistema habilitara las siguientes preguntas correspondientes a tu apoderado o representante legal. Diligencia toda la información de tu apoderado, recuerda guardar y finalizar para continuar.

The screenshot shows a web form titled "Información Básica" with the subtitle "Te invitamos a diligenciar tu información personal". The form contains the following fields and values:

Número de tarjeta de identidad: *	10000000
Tipo de documento del solicitante: *	Cédula
Número del documento de identificación Solicitante: *	100000000
Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *	17/11/2005
País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: *	001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ)
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *	18/09/1987
País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: *	001-BOGOTÁ D.C. (11-BOGOTÁ)
Nombre(s): *	RAM FER
Apellidos: *	MEN
Sexo: *	Femenino
Nacionalidad: *	Colombia
¿Ha tenido Crédito con el ICETEX?: *	SI
¿Tiene algún crédito vigente con el ICETEX?: *	SI

Buttons: "Guardar" and "Siguiente" are visible at the top right and bottom right of the form.

◇ Al registrar siguiente continuaremos con la lectura de la información de tratamientos de datos. Debes leer muy bien la información registrada, una vez culmines tu lectura, indica **“Acepto”**, presionas guardar y luego finalizar.

◇ Al finalizar nuestro primer módulo **“Autorización de Tratamiento de datos”** el sistema habilitara el siguiente modulo para que continuemos registrando la información de **“Datos del solicitante”**.

2. DATOS DEL SOLICITANTES





- ◇ Debes diligenciar el segundo modulo registrando tu **“Información Básica”**. Recuerda que debes consultar el Reglamento Operativo del fondo y términos de la convocatoria desde el 30 de noviembre de 2024 para que tengas completo conocimiento de los requisitos para postularte y obligaciones que adquieres, por lo anterior dentro del formulario se indica **“Manifiesto que conozco y acepto los términos de referencia de la convocatoria y el Reglamento Operativo del fondo”**.

Información Básica	
Te invitamos a diligenciar tu información personal	
Número de tarjeta de identidad: *	10000000
Tipo de documento del solicitante: *	Cédula
Número del documento de identificación Solicitante: *	100000000
Fecha de Expedición del Documento Colombiano del Solicitante: *	17/11/2005
País, Departamento y Ciudad/Municipio de Expedición del Documento de Identidad: *	001-BOGOTÁ D.C. (11-BOG)
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): *	18/09/1987
País, Departamento y Ciudad de Nacimiento: *	001-BOGOTÁ D.C. (11-BOG)
Nombre(s): *	RAM PER
Apellidos: *	MEN
Sexo: *	Femenino
Nacionalidad: *	Colombia
¿Ha tenido Crédito con el ICETEX?: *	SI
¿Tiene algún crédito vigente con el ICETEX?: *	SI

[Guardar](#) [→ Siguiente](#)



Recuerda siempre presionar guardar y siguiente para continuar con el proceso.

- ◇ Ahora debes diligenciar tus datos de contacto, es importante que tu correo electrónico sea el mismo que registraste al iniciar el proceso de inscripción, este debe mantenerse activo durante todo el proceso de inscripción a la convocatoria y validar que siempre tengas capacidad disponible en la bandeja de entrada de tu correo para que puedas recibir las notificaciones que te envía el ICETEX.

Datos de Contacto	
Al registrar tus datos de teléfono fijo debes tener en cuenta que van de la siguiente forma: código país + indicativo + número de teléfono Ejemplo: 5714173335	
Teléfono Celular: *	3115805630
Teléfono fijo en Colombia (si no cuenta con uno por favor incluya nuevamente el numero celular):	6014235678
Correo Electrónico. Usuario en plataforma ICETEX: *	M@HOTMAIL.COM

[Guardar](#) [← Atras](#) [→ Siguiente](#)



◇ Luego debes diligenciar datos de localización: lugar y dirección de residencia.

Localización
Para brindarte acompañamiento permanente, registra los datos de ubicación y residencia actual. Si no puedes asociar tu dirección con la estructura predeterminada, selecciona "RURAL" y diligencia la dirección completa en "Complemento"

País, departamento y Ciudad/Municipio de Residencia : 001-BARRANQUILLA (08- 

Dirección de Residencia: * 

◇ Para escribir tu dirección debes utilizar las opciones que se despliegan según muestra el siguiente pantallazo para seleccionar la nomenclatura que corresponda. **Ejemplo de dirección en el pantallazo:** Calle 79B Norte No. 57 - 40.

Asignar Dirección 

Calle  Nombre de la Av.,Cl.,Etc.: 79

B  Seleccione un Valor  Seleccione un Valor  Norte 

Nro 57 Seleccione un Valor  - 40 Seleccione un Valor 

Complemento

3. DATOS DE LA SOLICITUD (PROGRAMA ACADÉMICO)





Resumen de la solicitud

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos	

◇ La siguiente sección es **“Datos de la solicitud (programa académico)”** aquí deberás ingresar los datos sobre el programa académico que deseas cursar.



◇ Pantallazo de las preguntas que debes registrar en el formulario, respecto a la ubicación, modalidad, nombre de tu universidad, nombre de la carrera o programa y semestre que va a cursar en el **periodo 2024-1**.

Guardar Siguiete

Datos de Programa Académico
Te invitamos a registrar correctamente los datos del programa académico que deseas cursar

BIOLOGIA
Metodología : PRESENCIAL
Área de conocimiento : MATEMÁTICAS_Y_CIENCIAS_NATURALES
Nivel: UNIVERSITARIA
Periodicidad : SEMESTRAL
Duración Programa: 10

Departamento de la Institución de Educación Superior (IES) : *
ANTIOQUIA

Institución de Educación Superior (IES) : *
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Programa académico que deseas cursar : *
BIOLOGIA(106030)

Nivel Académico : *
UNIVERSITARIA

Metodología : *
PRESENCIAL

Semestre al que ingresa : *
1

Modalidad del programa de estudios : *
Modalidad presencial

Periodicidad del giro : *
Semestral

Valor de Matricula : *
\$0.00

¿En que año presentó el examen de estado? ICFCES (2002 al 2015) ó Pruebas SABER 11 (2016 en adelante) : *
2021

El programa al que aspira es de nivel: *
Universitario



4. DATOS DE SOLICITUD



En caso de no encontrar tu universidad valida si la sede corresponde a la principal, de lo contrario seleccionar "OTRO" y colocar el nombre de la universidad de forma completa y correcta.

5. HISTORIAL ACADÉMICO



HISTORIAL ACADÉMICO



Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados

◆ Aquí debes registrar la información correspondiente al código AC de registro de tus pruebas de estado.

1 Información del Establecimiento Educativo 2 Historial académico de pregrado

Guardar Siguiete

Información del Establecimiento Educativo
Te invitamos a registrar la información del establecimiento educativo con el que se tiene o ha tenido relación

Departamento del Colegio : * (05)ANTIOQUIA

Municipio del Colegio : * (05004)ABRIAQUÍ

Colegio : * (205004000138)C E R NAN

Código SNP del Examen de Estado Prueba Saber 11 (AC00000) (VG00000) (EK00000): AC202300000000

La Institución Educativa donde culminó la educación Media Bachiller es de carácter : * Instituto de Validación

Zona donde se ubica la sede educativa donde estudia o estudió : * URBANA

Solo para pregrado. Si ingresa a partir de tercer semestre, por favor seleccione el rango de su promedio de notas del semestre anterior : * No Aplica

Carácter de la institución de educación media : * COLEGIO NO OFICIAL

Guardar Siguiete



6. REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES



◊ Aquí debes registrar la información básica de un familiar cercano y de contacto y una referencia personal.

1 Información Básica Referencia Familiar 2 Datos de Contacto Familiar 3 Información Básica de Referencia Personal 4 Información de contacto de referencia Personal 5 Núcleo Familiar

Guardar Siguiendo

Información Básica Referencia Familiar
Te invitamos a suministrar la información correcta de la identidad de tus referencias familiares en Colombia

Tipo de Documento Referencia Familiar: *	Cédula
Número de Documento Referencia Familiar: *	111111
Nombre(s) Referencia Familiar: *	MMMMM
Apellido(s) Referencia Familiar: *	MMMMM
País, departamento y Ciudad de Residencia Referencia Familiar: *	001-BOGOTÁ D.C. (11-806)

Guardar Siguiendo

7. INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE PEP





INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES

Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos

◇ Llegamos a la última etapa de nuestro formulario, recuerda leer detenidamente la información para finalizar tu proceso.

¿Necesitas ayuda para finalizar este último paso? ¡No te preocupes! copia este enlace en tu navegador y accede a un vídeo tutorial fácil y rápido.: <https://youtu.be/8MOSiUJfMvt>

1. ¿Es usted una persona públicamente expuesta?: * SI NO

2. ¿Tiene familiares que sean personas públicamente expuestas?: * SI NO

Declaro que los recursos que hacen parte de mi patrimonio provienen de actividades lícitas ligadas al desarrollo normal de mis actividades, por lo tanto, no provienen de actividades relacionadas con delitos fuentes de lavado de activos y financiación del terrorismo, y en general de ninguna actividad ilícita contemplada en el Código Penal Colombiano. Para efectos de lo anterior, autorizo expresamente al ICETEX para que realice las verificaciones en los listados, bases de datos o información pública, nacional o internacional o sistemas de información que considere pertinentes, y de encontrar algún reporte, el ICETEX procederá a adelantar las acciones contractuales y/o legales que correspondan eximiendo a la Entidad de toda responsabilidad que se derive de ello. Me obligo para con el ICETEX a mantener actualizada la información suministrada mediante el presente formulario, para lo cual me comprometo a reportar por lo menos en cada renovación o cuando la Entidad lo solicite, los cambios que se hayan generado respecto a la información aquí contenida, de acuerdo con los procedimientos que para tal efecto tenga dispuesto el ICETEX.: * SI

◇ Una vez finalizamos el diligenciamiento, se habilitan dos opciones en el formulario, puedes hacer clic en **“Resumen de la solicitud”** para que verifiques toda la información registrada antes de finalizar. **ES IMPORTANTE** revisar la información que suministraste en el formulario antes de **“completar la solicitud”**, recuerda que una vez culmines el proceso no habrá posibilidad de modificación.

[Resumen de la solicitud](#)

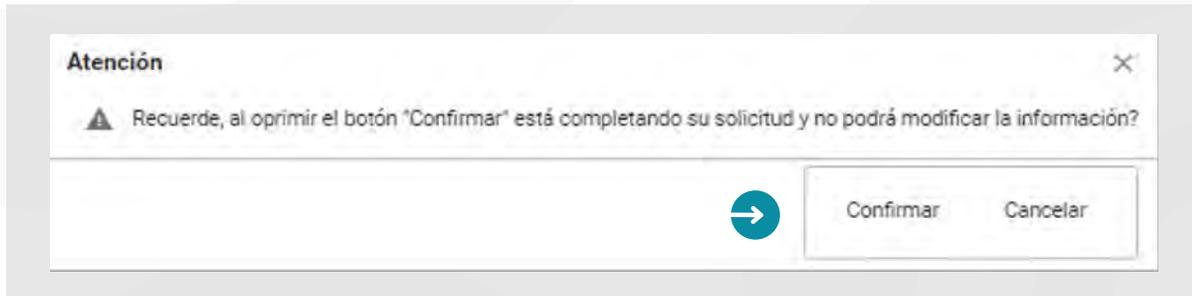
[Completar Solicitud](#)

Proceso de solicitud

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS Si eres menor de edad, ingresa los datos de tu apoderado (podrá ser tu padre, tu madre, tutor o persona que te represente)	DATOS DEL SOLICITANTE Ingresa la información personal del solicitante	DATOS DE SOLICITUD (DATOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO A CURSAR) Ingresa los datos del programa académico que deseas cursar
HISTORIAL ACADÉMICO Ingresa la información de tus procesos académicos finalizados	INFORMACIÓN CONOCIMIENTO DEL CLIENTE: PEP - OPERACIONES INTERNACIONALES - DECLARACIONES Personas Expuestas Públicamente - Operaciones Internacionales - Declaración de origen de fondos	



- ◇ Una vez estes seguro que la información esta correcta debes oprimir el botón **“completar solicitud”**, si no realizas este paso, tu solicitud no quedará registrada y no se tendrá en cuenta para las siguientes etapas.
- ◇ Lee detenidamente una vez indiques **“confirmar”** no podrás realizar cambios.



- ◇ Al presionar **“confirmar”** podrás contar con tu formulario de inscripción, el cual debes guardar ya que lo necesitaras para el proceso de cargue de documentos.



Recuerda: Clic en completar solicitud y Confirmar Su solicitud fue registrada con éxito

- ◇ **Recuerda imprimir o descargar el formulario completo y guardarlo, será solicitado en el cargue documental por tal motivo lo debes guardar.**

Tu futuro es

ahora



www.icetex.gov.co

