

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA**  
**CONVOCATORIA MONITORÍAS**  
**II PERIODO DE 2025**

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, informa que según el Acuerdo No. 005 de 2023 emitido por el Consejo Directivo por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorías Académicas y Administrativas y el Acuerdo 001 de 2024 emitido por el Consejo Directivo por el cual se modifica el **artículo 2** del Acuerdo 005 de 2023, tiene abierta la convocatoria para vincular Monitores (estudiantes) para realizar diferentes actividades:

DEPENDENCIA	CONVOCATORIA
Bienestar Institucional	3
Biblioteca	3
TIC	6
Facultad de Arte y Diseño	4
Facultad de Ingeniería	4
Facultad de Educación	4
Egresados	1
Relacionamiento con el Entorno	1
Comunicaciones	1
Proyección social	1
Admisiones	1
Gestión Documental	1
Facultad Ciencias Sociales y de la Adm.	2
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>

**ESTÍMULO ECONÓMICO POR LA MONITORÍA.** Los monitores no tienen la calidad de funcionarios o trabajadores de la Institución. El estímulo económico que reciben los monitores será el equivalente al **70%** de un salario mínimo mensual vigente al momento del inicio del desempeño como monitor del estudiante, por semestre.

El estímulo económico será pagado al monitor así: el primer 50% a la mitad de la monitoria y el segundo 50% dentro de los “cinco días siguientes al cierre de la monitoria”

### **REQUISITOS PARA MONITORÍAS**

Según el Art. 4 del Acuerdo 005 de 2023, serán requisitos mínimos generales para ser monitor de pregrado, los siguientes:

1. Ser estudiante regular de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca y haber aprobado un semestre en la Institución Universitaria.

2. Tener el promedio de notas igual o superior a 3.5, en el semestre inmediatamente anterior y no estar repitiendo algún componente de módulo.
3. Satisfacer las exigencias de inscripción y concurso señaladas por la Institución, de acuerdo a las funciones a desempeñar.

## DEPENDENCIA, ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y HORARIOS ASIGNADOS

BIENESTAR INSTITUCIONAL – 3 Monitores(a)	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico, en las actividades planteadas desde el Subproceso de Bienestar Institucional.</li> <li>2. Apoyo a las campañas de difusión de las diferentes actividades del Subproceso de Bienestar Institucional.</li> <li>3. Atención y acompañamiento a la comunidad institucional en los diferentes servicios del Subproceso de Bienestar Institucional, para cada jornada académica en las diferentes sedes de la Institución.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 1:</b> <u>Desarrollo Socioeconómico</u> Sede claustro La Encarnación</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 2:</b> <u>Área de Cultura</u> Sede claustro La Encarnación</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 3:</b> <u>Área Desarrollo Humano</u> Sede Bicentenario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El <b>Horario</b> se adaptará a conveniencia del estudiante y según eventos académicos o administrativos del subproceso de admisiones, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</li> </ul>
BIBLIOTECA – 3 Monitores(a)	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante propositivo, con excelente manejo de la relación interpersonal, manejo de ofimática para desempeñar labores administrativas y operativas.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar actividades en los <b>procesos de circulación</b> relacionados con préstamo, renovación, devolución, reserva, préstamo en sala, consulta, inventario, exposición y ubicación de material bibliográfico en estantería.</li> <li>2. Atención al usuario (Estudiantes, docentes, administrativos, egresados, funcionarios) guiar,</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 1:</b> Lunes a jueves 7:00 am 10:00 am</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo a tareas de circulación material bibliográfico.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 2:</b> Martes a viernes 10:00 am a 1:00 pm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo a tareas de circulación material bibliográfico.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 3:</b> Martes a viernes 5:00 pm a 8:00 pm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• apoyo a tareas de circulación material bibliográfico.</li> </ul>

<p>acompañar y atender los requerimientos de los servicios de la biblioteca.</p> <p>3. Apoyo actividades del <b>repositorio digital</b> (verificación de información publicada en el repositorio; aplicación de encuestas).</p> <p>4. Apoyar tareas del <b>profesional universitario</b> relacionados con <b>ingreso de indicadores</b> en hojas de cálculo, apoyo en jornadas de bienestar estudiantil (dirigidos por biblioteca), capacitación y promoción lectora.</p> <p>5. Apoyar actividades de <b>procesamiento técnico</b> (forrado, rotulado, sellado y ubicación del material bibliográfico en estanterías).</p>	
--	--

**TIC – 6 Monitores(a)**

<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
---	----------------

<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado del colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante propositivo, con excelente manejo de la relación interpersonal, manejo de ofimática para desempeñar labores administrativas y operativas.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir actividades relacionadas con el préstamo de recursos y medios educativos al personal docente, estudiantil y administrativos.</li> <li>2. Apoyar actividades concernientes a la atención de incidencias y solicitudes tecnológicas o de apoyo siguiendo las directrices del director de Recursos Tecnológicos o el personal contratista que avala el apoyo requerido en las labores diarias, teniendo como factor primordial la buena disposición y una excelente atención al usuario.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 1:</b> Martes a viernes 7:00 am a 10:00 am Sede La Encarnación.</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 2:</b> Martes a viernes 2:00 pm a 5:00 pm Sede La Encarnación.</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 3:</b> Martes a viernes 7:00 am a 10:00 am Sede Bicentenario.</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 4:</b> Martes a viernes 2:00 pm a 5:00 pm Sede Bicentenario.</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 5:</b> Martes a viernes 5:00 pm a 8:00 pm Sede Bicentenario.</p> <p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 6:</b> Jueves y viernes 7:00 am a 1:00 pm Sede Norte – La Ximena.</p>
--	--

**FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO – 4 Monitores(a)**

PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante de <b>Diseño Visual, Arquitectura</b> de 6 semestre en adelante o de la <b>Tecnología en Delineante de arquitectura e ingeniería</b> de 3 semestre en adelante, con conocimientos entre básicos e intermedios en dibujo vectorial en herramientas digitales (Suite Creative Cloud)</li> </ul> <p><b>Actividades:</b> Apoyo en el uso de la cortadora láser, plotter de corte y de impresión.</p>	<p align="center"><b>Monitor(a) 1:</b> <u>Área de laboratorio FAB LAB.</u></p> <p align="center">El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante de <b>Arquitectura</b> o de <b>Diseño Visual</b>, de 6 semestre en adelante, con conocimientos entre básicos e intermedios de fotografía, AutoCAD y/o Suite Adobe y Suite Office (Word, Excel).</li> </ul> <p><b>Actividades:</b> 1. Apoyo en la compilación documental y clasificación de material.</p>	<p align="center"><b>Monitor(a) 2:</b> <u>Proyecto de investigación del Arq. Tomás Castrillón.</u></p> <p align="center">El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante de <b>Diseño Visual, Arquitectura o Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería</b>, de 4 semestre en adelante con conocimientos intermedios en herramientas digitales (Suite Creative Cloud), contar con habilidades de comunicación, responsabilidad y disposición para el trabajo en equipo, e interés en procesos de proyección social y trabajo comunitario.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b> 1. Apoyo a en la atención al público en el consultorio universitario PRAXIS.</p>	<p align="center"><b>Monitor(a) 3:</b> <u>Apoyo Consultorio Universitario PRAXIS.</u></p> <p align="center">El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Acompañamiento en visitas a comunidades vinculadas a los proyectos del semestre.</li> <li>3. Apoyo a docentes y estudiantes en el desarrollo y seguimiento de los proyectos.</li> <li>4. Registro fotográfico de actividades y avances de los proyectos.</li> <li>5. Recolección y organización de información de iniciativas en curso.</li> </ol>	
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado del colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante de <b>Arquitectura o Diseño Visual</b> de 6 semestre en adelante, o de la <b>Tecnología en Delineante de Arquitectura e Ingeniería</b>, de 4 semestre en adelante, con conocimientos básicos e intermedios de AutoCAD, Adobe illustrator, SIG, diseño y representación gráfica.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo de uso y manejo de equipos o hardware (scanner laser, Drone Phantom, plotters y demás equipos).</li> <li>2. Apoyo en la formulación o ejecución de proyectos.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Monitor(a) 4:</b> Área de <b><u>CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS.</u></b></p> <p>El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<b>FACULTAD DE INGENIERÍA – 4 Monitores(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p>Estudiante de <b>Ingeniería Informática</b> con conocimientos y fundamentación en Calidad de Software, pruebas y usabilidad, con capacidad de organización, asignación y gestión de recursos al interior del laboratorio de usabilidad.</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de <b>Ingeniería Informática</b>.</li> <li>• Haber cursado y aprobado el componente de módulo <b><u>Aseguramiento de la Calidad de Software y Pruebas</u></b> y al menos estar cursando el componente <b>HCI</b>.</li> <li>• Disponibilidad de tiempo que le permita asumir la monitoria, el tiempo deberá cumplir el requerido para la monitoria.</li> </ul> <p><b>Actividades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organización de horarios para prácticas en el laboratorio.</li> <li>2. Asesoría a estudiantes que usen el laboratorio.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PERFIL 1.</b> <b><u>Area Laboratorio de Usabilidad.</u></b> 1 Monitor(a)</p> <p style="text-align: center;"><b>Horario:</b></p> <p>El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Redacción de manuales de uso y prácticas del laboratorio.</li> <li>4. Mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos del laboratorio.</li> <li>5. Proposición de nuevas prácticas y potencialización del laboratorio.</li> </ol>	
<p>Estudiante de los programas de <b>Ingeniería informática</b> y/o <b>Tecnología en Desarrollo de Software</b> con conocimientos de <u>física mecánica</u>, <u>física electromagnética</u> e <u>Internet de las Cosas (IOT)</u>, con capacidad para acompañar a estudiantes que cursen estos componentes de módulo en el proceso de enseñanza y a aprendizaje.</p> <p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser estudiante de alguno de los programas regulares ofertados en la Facultad de Ingeniería.</li> <li>• Haber cursado el componente y/o componentes a los cuales va a prestar sus servicios de monitor.</li> <li>• Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades que implique la monitoria.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar y registrar el préstamo de equipos y herramientas que los estudiantes requieran de acuerdo a las practicas impartidas por el docente según el horario de clases.</li> <li>2. Definir el horario para acompañar con monitoria a los estudiantes en el préstamo de materiales y equipos que requieran en prácticas que ameritan tiempo fuera de clase.</li> <li>3. Ordenar y mantener el laboratorio inventariado para prestar un óptimo servicio.</li> <li>4. Mantener a los docentes informados sobre el estado de los equipos, elementos y herramientas con que cuenta el laboratorio.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>PERFIL 2.</b> <b><u>Área de Laboratorio de Física y Sistemas Embebidos.</u></b> 1 Monitor(a)</p> <p style="text-align: center;"><b>Horario:</b> El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<p>Estudiante del programa <b>Tecnología en Desarrollo de Software</b> con conocimientos de <u>fundamentos de programación</u>, <u>programación orientada a objetos I y II</u>, con capacidad para acompañar a estudiantes que cursen estos componentes de módulo en el proceso de enseñanza y a aprendizaje.</p> <p><b>Requisito:</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PERFIL 3.</b> <b><u>Área de Programación.</u></b> 1 Monitor(a)</p> <p style="text-align: center;"><b>Horario:</b> El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser estudiante del programa <b>Tecnología en Desarrollo de Software</b>.</li> <li>2. Haber cursado los componentes de módulo <b>programación orientada a objetos I y II</b>.</li> <li>3. Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades que implique la monitoria.</li> </ol> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir el horario para acompañar en actividades propias de la monitoria a los estudiantes que lo requieran.</li> <li>• Asesorar a los estudiantes de los componentes de módulo cuya monitoria estén bajo su responsabilidad.</li> <li>• Explorar recursos y herramientas tecnológicas que faciliten el aprendizaje de la temática y/o temáticas que se hayan trabajado.</li> </ul>	
<p>Estudiante de <b>Diseño Visual</b> con conocimientos y fundamentación en <b>Photoshop e Illustrator</b>, con competencias en <b>diagramación y animación de objetos</b>.</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estudiante de <b>Diseño Visual</b>.</li> <li>2. Haber cursado y aprobado el componente de módulo <b>Taller III de movimiento</b>.</li> <li>3. Disponibilidad de tiempo que le permita asumir la monitoria, el tiempo deberá cumplir el requerido para la monitoria.</li> </ol> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auxiliar en diagramación de recursos educativos digitales.</li> <li>2. Creación de piezas gráficas.</li> </ol>	<p><b>PERFIL 4.</b>  <u><b>Diseñador Gráfico - Unimayor Virtual</b></u>  1 Monitor(a)</p> <p><b>Horario:</b>  El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<b>FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA ADMINISTRACIÓN – 2 Monitores(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de cualquier programa de pregrado del Colegio mayor, a partir de <b>3</b> semestre.</li> <li>• Propositivo, con excelente manejo de la relación interpersonal, con competencias de lectoescrituras, manejo de ofimática.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ayudar a los estudiantes a comprender y resolver ejercicios prácticos relacionados con los temas del</li> </ol>	<p><b>2 Monitores(a)</b></p> <p><b>Horario:</b>  El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante (Jornada Diurna y Nocturna), teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.  Las monitorias se realizarán en la Sede Bicentenario.</p>

<p>módulo de razonamiento cuantitativo específicamente en el componente de módulo de matemáticas básicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Reforzar los conceptos clave y resolver dudas específicas de los estudiantes de manera personalizada o grupal.</li> <li>3. Orientar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades de autorregulación y estrategias efectivas para el aprendizaje del razonamiento cuantitativo.</li> </ol>	
<b>FACULTAD DE EDUCACIÓN – 4 Monitores(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en el programa <b>Licenciatura en Español e Inglés</b> con competencia en lengua extranjera Inglés.</li> <li>• Haber cursado y aprobado mínimo el componente de módulo <b>Competencia Comunicativa en inglés 1 o 2</b>, sin repeticiones.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutorías en el componente de módulo inglés a estudiantes de los programas técnicos y profesionales de la Institución y estudiantes del Programa de extensión de inglés.</li> <li>2. Brindar asistencia logística dentro de las actividades y eventos que se organicen en el programa de licenciatura en español e inglés.</li> <li>3. Apoyo a pruebas de suficiencia para el fortalecimiento del inglés en los programas de la Institución.</li> <li>4. Apoyo a actividades del Centro de Recursos, incluyendo el club de conversación.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Perfil 1:</b> <b><u>Licenciatura en Español e Inglés</u></b> <b>2 Monitores (a)</b></p> <p>El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<p>Estudiante del programa <b>Licenciatura en Música</b> y/o de programas de pregrado:</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar cursando segundo semestre en adelante en cualquier de las carreras de la institución</li> <li>• Demostrar familiaridad con el manejo de equipos de audio e instrumentos musicales.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la organización y cuidado de los instrumentos musicales y equipos de audio del programa.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Perfil 2:</b> <b><u>Licenciatura en Música</u></b> <b>2 Monitores (a)</b></p> <p>El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Brindar asistencia dentro de las actividades y eventos que se organicen con los estudiantes del programa de Música.</li> <li>3. Apoyo al préstamo de instrumentos musicales y equipos de audio para las clases, ensambles, talleres y prácticas individuales.</li> <li>4. Apoyo en los horarios que se establezcan de las prácticas instrumentales.</li> </ol>	
<b>EGRESADOS – 1 Monitor(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en algún programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Estudiante propositivo, con competencias de lectoescrituras, manejo de ofimática para desempeñar labores administrativas y operativas.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico en las actividades planteadas desde la oficina de egresados.</li> <li>2. Apoyo en las ceremonias de grado y las actividades que para ellas se requieran.</li> <li>3. Apoyo en los seminarios de educación continua del periodo 2025-2.</li> <li>4. Apoyo, seguimiento y verificación de ofertas laborales.</li> <li>5. Apoyo y Acompañamiento en recolección y tabulación de información.</li> <li>6. Demás actividades que el proceso requiera.</li> </ol>	<p><b>1 Monitor(a)</b></p> <p><b>Horario:</b> El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<b>RELACIONAMIENTO CON EL ENTORNO – 1 Monitor(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisitos del estudiante monitor(a):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de pregrado de la facultad de ingeniería, con actitud propositiva y excelentes habilidades interpersonales, con capacidad para trabajar de manera autónoma y colaborativa.</li> <li>• Conocimientos básicos o interés en inteligencia artificial y asistentes virtuales (preferiblemente con experiencia en ChatGPT u otras herramientas similares).</li> </ul>	<p><b>1 Monitor(a)</b></p> <p><b>Horario:</b> El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de herramientas ofimáticas, lo cual le permitirá desarrollar eficientemente funciones administrativas y operativas.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la exploración, adaptación y uso de herramientas basadas en inteligencia artificial.</li> <li>2. Brindar apoyo administrativo y logístico, en la organización de actividades relacionadas con becas, convenios y demás acciones del proceso.</li> <li>3. Apoyar la elaboración de presentaciones, informes y documentos estratégicos.</li> </ol>	
---	--

**COMUNICACIONES Y MERCADEO – 1 Monitores(a)**

PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar matriculado académica y financieramente en algún programa de pregrado del Colegio Mayor.</li> <li>• Conocimientos en el manejo y la generación de contenidos creativos para las redes sociales Facebook, Instagram y TikTok.</li> <li>• Ser proactivo, dinámico, creativo, alegre y con disposición para trabajar en conjunto con el equipo de Comunicaciones UNIMAYOR.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar temas relacionados con la creación de contenidos para redes sociales.</li> <li>2. Acompañar al equipo de Comunicaciones a eventos institucionales que lo requieran.</li> <li>3. Registrar fotos y videos en teléfono móvil para usar posteriormente en redes sociales.</li> <li>4. Apoyar estrategias creativas lideradas por el Community Manager de la Institución Universitaria.</li> </ol>	<p align="center"><b>1 Monitor(a)</b></p> <p align="center"><b>Horario:</b></p> <p align="center">El horario se adaptará a conveniencia del estudiante y según eventos académicos o administrativos del subproceso de Comunicaciones.</p>

**PROYECCIÓN SOCIAL – 1 Monitor(a)**

PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de cualquier programa de pregrado del Colegio Mayor con conocimientos en el manejo de Word y Excel.</li> <li>• Ser proactivo, dinámico y apoyar los objetivos del área.</li> </ul>	<p align="center"><b>1 Monitor(a)</b></p> <p align="center"><b>Horario:</b></p> <p align="center">El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

<p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar información relacionada con proyectos en el sistema de información "campus proyección social".</li> <li>2. Apoyar la elaboración de datos estadísticos por cada programa académico en relación a las propuestas de proyección social según directrices.</li> <li>3. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico en las actividades planteadas desde el Subproceso de Proyección social.</li> </ol>	
<b>ADMISIONES – 1 Monitores(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisito:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de cualquier programa de pregrado del Colegio Mayor con conocimientos en el manejo de Word y Excel, además en atención al público.</li> <li>• Ser proactivo, dinámico y apoyar los objetivos UNIMAYOR.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar temas de atención a los estudiantes.</li> <li>2. Apoyar en archivar documentos de los nuevos aspirantes.</li> <li>3. Apoyar al proceso de admisiones en ferias universitarias y eventos de promoción de la oferta académica de UNIMAYOR.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>1 Monitor(a)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Horario Flexible:</b></p> <p>El horario se adaptará a conveniencia del estudiante y según eventos académicos o administrativos del subproceso de admisiones, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>
<b>GESTIÓN DOCUMENTAL – 1 Monitor(a)</b>	
<b>PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante de cualquier programa de pregrado del Colegio Mayor con conocimientos en el manejo de Word y Excel.</li> <li>• Ser proactivo, dinámico y con disposición para trabajar en conjunto con el equipo de Gestión Documental.</li> </ul> <p><b>Actividades:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en el proceso de registro de información digital de los programas académicos en los formatos correspondiente.</li> <li>2. Organización y reubicación de los acervos documentales de los diferentes procesos, según necesidades.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>1 Monitor(a)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Horario:</b></p> <p>El horario se concertará de mutuo acuerdo con el estudiante, teniendo en cuenta el cumplimiento con las horas estipuladas y las labores encomendadas.</p>

## PERIODO DE LA MONITORÍA:

Las monitorias se realizarán en el Segundo Periodo Académico de 2025.

- **Inicio** de la monitoria: **8** de septiembre de 2025
- **Finalización** de la monitoria: **6** de diciembre de 2025
  
- Pago del primer **50%** (estímulo económico): Del **14** al **18** de **octubre** de 2025.
- Pago del segundo **50%** (estímulo económico): **cinco días siguientes a la terminación de la monitoria.**

## TIEMPO DEDICADO A LA MONITORÍA

Los estudiantes interesados en realizar alguna de las monitorias deben dedicar para esta labor **12 horas semanales durante el periodo académico** (Art.6°, Acuerdo 005 de 2023), en los horarios establecidos con cada proceso.

## LA SELECCIÓN SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

Fecha de apertura de la convocatoria	miércoles 27 de agosto de 2025
Fecha de cierre de la convocatoria	Lunes 1 de septiembre de 2025 - 6:00 pm
Publicación de resultados preliminares	Miércoles 3 de septiembre de 2025
Entrevista	Jueves 4 de septiembre de 2025
Publicación de resultados finales	Viernes 5 de septiembre de 2025

Para los casos en los cuales se presenten nuevamente a monitorias los mismos estudiantes y haciendo referencia al Artículo 7 del Acuerdo No.005 de 2023 por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorias Académicas y Administrativa, se tendrá en cuenta la evaluación de desempeño del estudiante en el periodo inmediatamente anterior.

Los interesados deben acercarse a la oficina de Vicerrectoría Académica y de Investigaciones, ubicada en la sede Claustro de La Encarnación (Carrera 5 No. 5-40) y entregar la siguiente documentación en físico:

1. **Hoja de vida.**
2. **Promedio de notas** (original expedido por la secretaria de cada facultad, con visto bueno del Decano).
3. **Fotocopia del documento de identidad legible.**
4. **Certificación bancaria de su cuenta de ahorros legible.** (en el caso de que sea a tercero, debe venir con la carta de autorización de este para la utilización de su cuenta de ahorros en el desembolso del auxilio estudiantil por monitoria).

(ORIGINAL FIRMADA)  
**PAOLA ANDREA UMAÑA AEDO**  
Vicerrectora Académica y de Investigaciones