



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

**NIVEL DIRECTIVO**

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: RECTOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: RECTORÍA
Código: 048	Grado: 04	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: CONSEJO DIRECTIVO
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Dirigir la Institución y administrar los recursos de la entidad, para cumplir la Misión, alcanzar la Visión Institucional, fundamentada en los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficiencia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad y el cumplimiento de la normatividad vigente.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: VICERRECTOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Código: 098	Grado: 03	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN ACADÉMICA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Garantizar mediante una correcta administración el excelente desarrollo académico que comprende los programas académicos, la investigación, la docencia, la extensión y bienestar universitario.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: SECRETARIO GENERAL DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: SECRETARÍA GENERAL
Código: 064	Grado: 02	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

<b>ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL</b>
<b>PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS-GESTIÓN JURÍDICA</b>
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>
Apoyar a la administración en la coordinación y organización de las sesiones de los Consejos Académico y Directivo, en la asesoría jurídica, asumir la representación y defensa jurídica de la institución, en la gestión y desarrollo integral del talento humano y asumir sus funciones de apoyo jurídico ante los diferentes estamentos institucionales de tal manera que puedan cumplir conforme a derecho con los objetivos misionales

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: DECANO DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	Dependencia: VICERRECTORÍA ACADÉMICA
Código: 007      Grado: 01	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 03	Cargo del Jefe Inmediato: VICERRECTOR ACADEMICA
<b>ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADEMICA</b>	
<b>PROCESO: DOCENCIA (DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CURRICULAR- DESARROLLO CURRICULAR-REGISTRO Y CONTROL)</b>	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Dirigir y controlar los procesos académicos de la facultad que garanticen la formación ofertada a cada uno de los estudiantes matriculados en los programas, en cumplimiento de la filosofía institucional.	

**NIVEL ASESOR**

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: ASESOR	Dependencia: RECTORÍA
Código: 105      Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA</b>	
<b>PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL</b>	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar a la Dirección en la adopción del sistema de control interno, con el fin de procurar que todas la actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la	



## PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas y objetivos previstos.

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: ASESOR		Dependencia: RECTORÍA
Código: 115	Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN Y MEJORA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Asesorar, dirigir y organizar la formulación del Plan de Desarrollo Institucional, la Planeación Anual, el seguimiento a los resultados institucionales, la incorporación o implementación de nuevos modelos de gestión al Sistema de Gestión Integrado acordes a la normatividad, el análisis del entorno, los recursos disponibles y las potencialidades de la Entidad.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: ASESOR		Dependencia: RECTORÍA
Código: 105	Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
PROCESO: INVESTIGACIONES		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Asesorar a la dirección, coordinar y orientar al cuerpo investigador para garantizar el desarrollo del proceso misional de investigación en la institución, su impacto en el medio externo, su afianzamiento y reconocimiento por los entes gubernamentales reguladores de la misma, dentro del marco de eficiencia, eficacia, respeto y transparencia administrativa.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: ASESOR		Dependencia: RECTORÍA
Código: 105	Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR



## PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

<b>ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	
<b>PROCESO: ADMISIONES</b>	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar, coordinar y garantizar las actividades relacionadas con la admisión de estudiantes en los diferentes niveles y modalidades de formación académica coadyuvando con la promoción y divulgación institucional a fin de lograr las metas de estudiantes a recibir en cada programa semestralmente.	

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: ASESOR	Dependencia: RECTORÍA
Código: 105      Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR
<b>ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA</b>	
<b>PROCESO: ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA (BIENESTAR UNIVERSITARIO)</b>	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar y acompañar a la dirección en la toma de decisiones que afectan directamente la calidad y bienestar de la comunidad institucional teniendo como lineamientos la política institucional, el Modelo de Bienestar Universitario y la normatividad vigente.	

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: ASESOR	Dependencia: RECTORÍA
Código: 105      Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: RECTOR
<b>ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA</b>	
<b>PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS</b>	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Asesorar, coordinar y garantizar la implementación de nuevas tecnologías de información y comunicación y construcción de redes en la institución para coadyuvar al logro de la eficiencia y modernización administrativa y el desarrollo académico.	

### NIVEL PROFESIONAL

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO		<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 219	<b>Grado:</b> 02	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL
<b>No. Cargos:</b> 1		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN DE PRESUPUESTO)</b>		
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Planear, programar, ejecutar y hacer el seguimiento de los recursos de acuerdo con las disponibilidades de ingresos y las prioridades de gasto, buscando el equilibrio entre estos, propendiendo por la sostenibilidad de las finanzas de la institución.		

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>CARGO</b>		<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO		<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 219	<b>Grado:</b> 02	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL
<b>No. Cargos:</b> 1		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN CONTABLE)</b>		
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Llevar la contabilidad de la entidad conforme a las normas que para ello ha expedido la Contaduría General de la Nación con el fin obtener una información fidedigna, confiable y veraz acorde con la realidad de la Institución.		
<b>III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES</b>		
Título de pregrado Universitario en el núcleo básico de conocimiento de Contaduría Pública.		Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>CARGO</b>		<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO		<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 219	<b>Grado:</b> 02	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL
<b>No. Cargos:</b> 1		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL</b>		
<b>PROCESO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>		



## PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Formular y ejecutar las acciones relacionadas con la convocatoria, selección, vinculación, inducción, reinducción, capacitación, evaluación, protección, condiciones laborales y desvinculación del personal académico y administrativo de la Institución, con el fin de garantizar el cumplimiento de cada uno de los procedimientos de la administración del Talento Humano, propendiendo por el cumplimiento de la misión y visión institucional.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219      Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL	
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Organizar bajo el concepto de archivo total. Gestionar y conservar fondos documentales institucionales para la administración, la toma de decisiones y la preservación de la memoria institucional.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219      Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN Y MEJORA)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Administrar, coordinar y gestionar los sistemas de gestión implementados por la institución, velando por el adecuado cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para este efecto.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219      Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

<b>No. Cargos:</b> 1	<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> VICERRECTORÍA ACADÉMICA	
<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA (GESTIÓN DE BIBLIOTECA)	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Organizar el servicio de biblioteca como un espacio que proporcione accesos y servicios de información científica y cultural que contribuyan a la formación integral de la comunidad académica.	

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 219 <b>Grado:</b> 02	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL
<b>No. Cargos:</b> 3	<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> VICERRECTORÍA ACADÉMICA	
<b>PROCESO:</b> DOCENCIA (DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CURRICULAR-DESARROLLO CURRICULAR-REGISTRO Y CONTROL)	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Coordinar, organizar y controlar los labores académicas de la facultad y coadyuvar en el estudio, investigación y desarrollo de los planes y programas, propuestos en estas áreas misionales.	

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> PROFESIONAL UNIVERSITARIO	<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 219 <b>Grado:</b> 02	<b>Nivel:</b> PROFESIONAL
<b>No. Cargos:</b> 1	<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> SECRETARÍA GENERAL	
<b>PROCESO:</b> GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN DE TESORERÍA)	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
Coordinar y organizar la pagaduría de la institución realizando el recaudo de los recursos propios y a favor de terceros generados en el cumplimiento de la misión de la institución, y efectuar el pago de las obligaciones y compromisos de la misma.	



PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02
No. Cargos: 1	Nivel: PROFESIONAL
Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA	
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Gestionar y administrar los recursos necesarios relacionados con el análisis, desarrollo e implementación de los sistemas de información dentro del Colegio Mayor del Cauca, además de llevar a cabo la administración y coordinación de los sistemas informáticos y bases de datos, a fin de proponer mejoras o soluciones y/o el desarrollo de nuevo software adaptado a las necesidades de la institución.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02
No. Cargos: 1	Nivel: PROFESIONAL
Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA	
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: COMUNICACIONES Y TIC - COMUNICACIONES	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Garantizar un adecuado flujo de información, que permita la operación interna de la institución, así como de la información externa, aquella que permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades institucionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02
No. Cargos: 1	Nivel: PROFESIONAL
Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA	
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA	



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

<b>PROCESO: RELACIONAMIENTO CON EL ENTORNO</b>
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>
<p>Gestionar y generar convenios y/o proyectos de movilidad y el intercambio con enfoque investigativo y de proyección social, participando activamente en el desarrollo de las políticas relacionadas con el sector externo, que conlleven al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales. Apoyar la toma de decisiones y la planeación académica basados en información confiable y pertinente sobre la ubicación y actividades desempeñadas por los egresados en el ámbito laboral.</p>

**NIVEL TÉCNICO**

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 367      Grado: 06	Nivel: TÉCNICO
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	
<p>Administrar, mantener, controlar, monitorear y garantizar la operatividad de todos y cada uno de los servicios de red, tecnologías de información y de comunicación, dispositivos activos, hardware y software de red que contribuyan a un constante desarrollo y que de igual manera apoye las labores administrativas y académicas en la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca.</p>	

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>CARGO</b>	<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 367      Grado: 05	Nivel: TÉCNICO
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>	



PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA

Apoyar los procesos contables con el fin de obtener información contable pública: objetiva, consistente, relevante, oportuna, verificable, y comprensible que sirva para la toma de decisiones, la construcción de indicadores institucionales y el control de la gestión administrativa.

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 367	Grado: 05
No. Cargos: 1	Nivel: TÉCNICO
Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA	
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL	
PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar, Almacenar y Manejar eficientemente los bienes de propiedad planta y equipo de la entidad aplicando principios de calidad y economía en la adquisición y manejo de los mismos.	

NIVEL ASISTENCIAL

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06
No. Cargos: 1	Nivel: ASISTENCIAL
Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA	
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA	
PROCESO: ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA (ADMISIONES)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar los procesos administrativos y operativos que se desarrollan en el proceso de Admisiones de acuerdo a los procedimientos establecidos para la gestión del mismo	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

<b>Código:</b> 407	<b>Grado:</b> 06	<b>Nivel:</b> ASISTENCIAL
<b>No. Cargos:</b> 2		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
<b>PROCESO:</b> ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA (GESTIÓN DE BIBLIOTECA)		
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Apoyar la organización del servicio de biblioteca como un espacio que proporcione accesos y servicios de información científica y cultural que contribuyan a la formación integral de la comunidad académica.		

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>CARGO</b>		<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO		<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 407	<b>Grado:</b> 06	<b>Nivel:</b> ASISTENCIAL
<b>No. Cargos:</b> 1		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> SECRETARÍA GENERAL		
<b>PROCESO:</b> ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS – GESTIÓN JURÍDICA – GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO)		
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Apoyar los procesos administrativos, de gestión del talento humano y asesoría jurídica, para contribuir con el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.		

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>		
<b>CARGO</b>		<b>RELACIÓN DE DEPENDENCIA</b>
<b>Denominación:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO		<b>Dependencia:</b> DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
<b>Código:</b> 407	<b>Grado:</b> 06	<b>Nivel:</b> ASISTENCIAL
<b>No. Cargos:</b> 7		<b>Cargo del Jefe Inmediato:</b> QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b> VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
<b>PROCESO:</b> DOCENCIA (DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CURRICULAR-DESARROLLO CURRICULAR-REGISTRO Y CONTROL)		
<b>II. PROPÓSITO PRINCIPAL</b>		
Apoyar procesos académicos y administrativos para la ejecución de actividades académicas de los programas.		



**PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA**

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Administrar información institucional para personal interno y externo, copicando el sistema de Gestión Documental y coadyuvar con su superior en funciones de apoyo.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN ACADÉMICA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos para coadyuvar con su superior en funciones de apoyo a la gestión de la vicerrectoría académica		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Facilitar, agilizar y optimizar la gestión administrativa de los trámites que realizan los grupos de interés ante la Institución y sus dependencias.		



PERFILES CARGOS INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO  
MAYOR DEL CAUCA

COPIA CONTROLADA