

PLAN DE COMPRAS

2008

Naturaleza Jurídica

EL COLEGIO MAYOR DEL CAUCA, es un Establecimiento Público de orden Departamental, adscrito a la Gobernación del Cauca, Institución Tecnológica de Educación Superior, con personería Jurídica, autonomía administrativa, patrimonio independiente y con domicilio en la Ciudad de Popayán. Las instituciones tecnológicas son instituciones de educación superior que se caracterizan por su vocación e identidad manifiestas en los campos de los conocimientos profesionales de carácter tecnológico, con fundamentación científica e investigativa.

Estas instituciones podrán ofrecer y desarrollar programas de formación hasta el nivel profesional, solo por ciclos propedéuticos y en las áreas de las ingenierías, tecnología de la información y administración, siempre que se deriven de los programas de formación tecnológica que ofrezcan, y previo cumplimiento de los requisitos señalados en la ley.

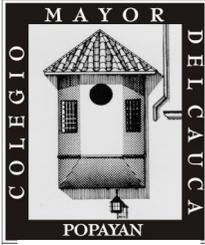
Justificación

De conformidad con la Resolución No. 5313 de febrero 28 de 2002, por la cual se establece la organización y operación del SICE, el CUBS y el RUPR en su artículo 27 contempla que a más tardar el 31 de enero de cada año fiscal entregaran el plan de compras ajustado.

Adicionalmente, y en aras de que la ejecución de las actividades de la entidad y sus dependencias encuentren un indispensable soporte en la suficiente y oportuna provisión de elementos de oficina, la Junta de Compras, realizó el estudio del Plan de Necesidades de elementos devolutivos y de consumo que constituyen información indispensable para el Plan General de Compras, que a su vez es la base de datos que permite tomar decisiones sobre elementos a comprar y la prioridad con que éstos se suministren.

Objetivos

El objeto general del Plan de Compras del Colegio Mayor del Cauca es el de satisfacer oportunamente las necesidades logísticas de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, teniendo en cuenta la misión y visión y el número de funcionarios que las conforman, con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos y funciones, establecidas según Ley 749/02,.



Principales Políticas de Compra

Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los principios de igual, moralidad, eficiencia y economía, establecidos dentro del marco de la ley 1150 de 2007 y su decreto reglamentario 066 de 2008.

Metodología para su Formulación

Proponer los ajustes necesarios por defecto o por exceso al plan de necesidades; ajustarlo a los consumos promedio, eliminar elementos cuya adquisición se pueda aplazar sin causar traumatismo en las actividades del área interesada, teniendo en cuenta los recursos asignados en la Ley de Presupuesto en el rubro adquisición de bienes.

Priorizar y programar la adquisición de los bienes y servicios en el transcurso de la vigencia fiscal, de conformidad con la disponibilidad de recursos, para la ejecución del plan de compras de bienes. Programar las adquisiciones según las siguientes modalidades de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa.

Definir los cronogramas para las adquisiciones tomando en consideración entre otros los siguientes criterios: Que se ejecuten con oportunidad los recursos durante la vigencia fiscal; que los proveedores con quienes se celebren contratos para la adquisición de bienes y servicios, dispongan del plazo suficiente para la entrega de los elementos antes de finalizar la vigencia fiscal.

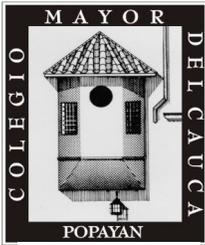
Minimizar el número de procesos de contratación de manera que se cumplan con eficiencia las actividades de las áreas y funcionarios vinculados directa ó indirectamente en este proceso.

Dar prioridad a los procesos de contratación de los bienes que hayan presentado mayor demanda, así como de aquellos cuya entrega involucre trámites de importación o similares.

Para la formulación de Plan de Compras se toman los datos históricos de consumo, los cuales sirven como referencia del comportamiento de cada una de las adquisiciones realizadas por la Entidad.

Las necesidades y compromisos adquiridos por el Colegio Mayor del Cauca, así como las diferentes contrataciones de servicios y adquisición de bienes, teniendo en cuenta la actualización y renovaciones de equipos, software, materiales y suministros, necesarios para el correcto funcionamiento de la Entidad.

Plan de compras



El Plan de Compras se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad y efectividad, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de la Entidad y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad.

Responsables

El Rector como representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Institución de conformidad con el artículo 23 del Estatuto General es el Ordenador del Gasto y tiene facultades para suscribir los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Así mismo la parte operativa del Plan de Compras es ejecutada por el Técnico Administrativo con funciones de Almacenista de la Entidad.

Cobertura

El Plan de Compras esta proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del Orden Departamental.

Periodo

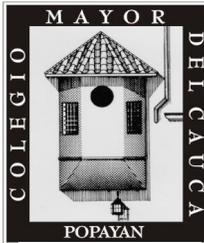
Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, los compromisos y necesidades del Colegio Mayor del Cauca se estableció que la ejecución del mismo será mensualmente.

Compromisos

Para la elaboración del Plan de Compras, se seleccionaron los siguientes rubros y conceptos, así mismo es de anotar que la modalidad de adquisición se realiza según lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y sus decreto reglamentario 066 de 2008.

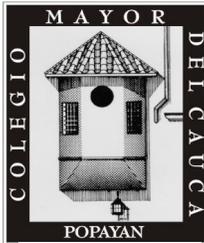
PLAN DE COMPRAS 2008

	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	VALOR/UNIT. ESTIMADO COMPRAS 2008	TOTAL COMPRAS APROBADAS 2008
	MATERIALES Y SUMINISTROS				
1	Acido muriatico	GALON	20	5.500	110.000
2	Alcohol ind.	GALON	5	18.500	92.500
3	Ambientador líquido (sanpic)	GALON	30	6.300	189.000
4	Axión	UNIDAD	8	3.000	24.000



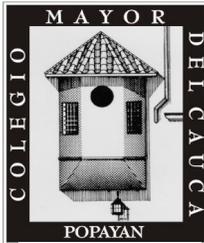
Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

5	Azucar	PAQUETE	50	3.500	175.000
6	Alambre No. 10 x 30 mts	GLOBAL	1	30.000	30.000
7	Amarras plásticas	PAQUETE	1	7.000	7.000
8	Balasta 2 x 48	UNIDAD	10	28.000	280.000
9	Balastas 2 x 96	UNIDAD	20	31.000	620.000
10	Bolsa de basura	PAQUETE	50	1.600	80.000
11	Bolsillo catálogo	UNIDAD	150	350	52.500
12	Bolígrafo kilométrico	UNIDAD	200	550	110.000
13	Breaker simens	UNIDAD	10	8.500	85.000
14	Brocas	Caja	1	20.000	20.000
15	Bombillos ahorradores 23W(Corredores)	UNIDAD	104	14.500	1.508.000
16	Bombillos ahorradores 23W(Auditorio)	UNIDAD	27	14.500	391.500
17	Bombillos ahorradores 23W(Auditorio)	UNIDAD	40	14.500	580.000
18	Borrador Tablero	UNIDAD	50	1.200	60.000
19	Borradores de nata	UNIDAD	30	600	18.000
20	Cable RCA	METRO	4	5.000	20.000
21	Cable de datos	METRO	3	14.000	42.000
22	Caja de tornillos	CAJA	1	15.000	15.000
23	Cáncamos	Caja	1	10.000	10.000
24	Cable encauchetado de 2 hilos	METRO	30	1.100	33.000
25	Café	LIBRAS	90	6.100	549.000
26	Cepillo pequeño	UNIDAD	10	1.300	13.000
27	CD-R	UNIDAD	500	650	325.000
28	CD DVD		200	1.500	300.000
29	Chasos	Caja	1	20.000	20.000
30	Cera emulsionada	CUÑETE	20	146.000	2.920.000
31	Cinta Epson 8750 para LX 300	UNIDAD	10	11.000	110.000
32	Cinta para empacar	ROLLO	10	3.200	32.000
33	Cinta scot Tesa 12 x 40	ROLLO	60	750	45.000
34	Cinta scot Tesa 24 x 40	ROLLO	20	1.000	20.000
35	Cinta para sumadora	UNIDAD	10	1.500	15.000
36	Cinta aislante	ROLLO	8	3.800	30.400
37	Clips mariposa	CAJA	20	1.400	28.000
38	Clips metalico	CAJA	10	350	3.500
39	Colbón	UNIDAD	20	3.100	62.000
40	Corrector liquido lapiz	UNIDAD	30	3.500	105.000
41	Cuadernos academicos	UNIDAD	10	3.000	30.000
42	Cosedora Bates	UNIDAD	5	19.500	97.500
43	Churrusco para baños		20	1.650	33.000
44	Diskettes 3.5	CAJA	20	4.100	82.000
45	Dotación funcionarios	UNIDAD	66	180.000	11.880.000
46	Detergente	KILO	50	2.700	135.000
47	Escoba plastica dura	UNIDAD	12	3.800	45.600
48	Escobas plasticas suave	UNIDAD	12	6.000	72.000
49	Esponjas sabra	UNIDAD	40	200	8.000



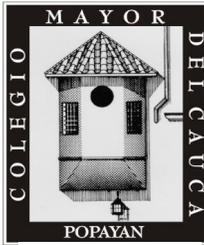
Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

50	Enchufe	UNIDAD	10	2.000	20.000
51	Exactos grande	UNIDAD	20	1.800	36.000
52	Filtro cafetera	PAQUETE	30	3.700	111.000
53	Guantes de caucho	PAR	30	2.200	66.000
54	Guantes de latex par	UNIDAD	200	2.100	420.000
55	Grapas	UNIDAD	30	1.000	30.000
56	Jabón liquido manos	GALON	20	13.000	260.000
57	Joyalac sellador x 5 gls	CUÑETE	12	268.000	3.216.000
58	Joyalín extra	CUÑETE	12	85.500	1.026.000
59	Lapicero micropunta negro	UNIDAD	12	800	9.600
60	Lapicero micropunta Rojo	UNIDAD	12	800	9.600
61	Lapices	UNIDAD	100	500	50.000
62	Legajadores celuguia oficio	UNIDAD	100	200	20.000
63	Lámparas 2 x 75 W	UNIDAD	10	60.000	600.000
64	Libretas papel oficio	UNIDAD	15	1.800	27.000
65	Linterna	UNIDAD	5	19.350	96.750
66	Limpiavidrios	GALON	10	8.300	83.000
67	Limpido y Blanqueador	GALON	50	3.850	192.500
68	Limpión toalla	UNIDAD	10	3.300	33.000
69	Limpiador quitagrasa	UNIDAD	10	3.150	31.500
70	Marcador indeleble para marcar CD	UNIDAD	30	1.100	33.000
71	Marcador en colores pelikan papel	UNIDAD	30	1.200	36.000
72	Marcador tablero	UNIDAD	450	3.200	1.440.000
73	Medicamentos varios	UNIDAD	1	800.000	800.000
74	Mechas trapero	UNIDAD	20	5.350	107.000
75	Mezcladores	PAQUETE	10	1.200	12.000
76	MiniDVD RW	UNIDAD	10	7.000	70.000
77	Multitoma APC	UNIDAD	6	19.000	114.000
78	Parlantes SPF-2" genius	UNIDAD	2	33.000	66.000
79	Paños absorbentes	UNIDAD	40	1.350	54.000
80	Papel kimberly 180 gr 1/8 x 25	UNIDAD	50	5.200	260.000
81	Papel a 1 parte	CAJA	2	55.000	110.000
82	Papel bond pliego 90 grs	Pliego	200	350	70.000
83	Papel adhesivo tamaño carta	UNIDAD	50	2.200	110.000
84	Papel fotocopia carta 90 gr	RESMA	80	15.380	1.230.400
85	papel fotocopia oficio 90 gr	RESMA	20	17.000	340.000
86	Papel higienico x4 3 en 1	PAQUETE	600	1.450	870.000
87	Papel para fax	ROLLO	15	3.600	54.000
88	Pegastic pequeño	UNIDAD	30	1.600	48.000
89	Perforadora	UNIDAD	10	9.000	90.000
90	Pila bateria Varta	UNIDAD	20	8.750	175.000
91	Pila triple A	PAR	15	2.600	39.000
92	Pila dedo.	PAR	25	2.400	60.000
93	Pila 9V	UNIDAD	10	7.900	79.000
94	Portaminas	UNIDAD	10	2.200	22.000
95	Portaborradores	UNIDAD	10	1.000	10.000



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

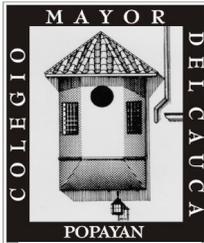
96	Pos it	UNIDAD	50	1.500	75.000
97	Regla pelikan 30cms.	UNIDAD	5	1.200	6.000
98	Resaltadores pelikan	UNIDAD	50	1.200	60.000
99	Repuestos para portaborrador	UNIDAD	50	700	35.000
100	Reflectores metalhalógenos 400W(Patio)		4	30.000	120.000
101	Sacaganchos	UNIDAD	5	1.800	9.000
102	Sobre manila carta	UNIDAD	200	100	20.000
103	Sobre de manila radiografía	UNIDAD	200	250	50.000
104	Shampoo alfombras	GALON	5	15.650	78.250
105	Servilletas	UNIDAD	20	1.200	24.000
106	Silicona aerosol	UNIDAD	10	15.000	150.000
107	Tinta Color Stylus S020089	UNIDAD	5	85.000	425.000
108	Tinta EPSON STYLOS SO20108	UNIDAD	5	85.000	425.000
109	Tinta H. Packard 3906 5 Laser	UNIDAD	4	160.000	640.000
110	Tinta H. Packard negra 51629a	UNIDAD	10	87.000	870.000
111	Tinta H.P. C4092A Laser	UNIDAD	9	144.000	1.296.000
112	Tinta HP 7115A 1200 laser	UNIDAD	5	171.000	855.000
113	Tinta H:P: 27	UNIDAD	11	48.000	528.000
114	Tinta HP 15	UNIDAD	3	75.000	225.000
115	Tinta HP 51645.A	UNIDAD	6	79.000	474.000
116	Tinta impresora Cannon BC 20	UNIDAD	8	71.000	568.000
117	Tinta impresora Cannon BC-02	UNIDAD	3	51.000	153.000
118	Tinta HP C8728A color	UNIDAD	2	53.000	106.000
119	Tinta HP Q2612A laser	UNIDAD	9	189.000	1.701.000
120	Tinta Lexmar 48	UNIDAD	4	42.000	168.000
121	Tinta HP 88	UNIDAD	8	63.800	510.400
122	Tinta marcadores	UNIDAD	50	8.500	425.000
123	Tomas con polo LX	UNIDAD	15	6.300	94.500
124	Interruptor sencillo LX	UNIDAD	15	5.500	82.500
125	Tijeras	UNIDAD	15	4.500	67.500
126	Toallas para manos	UNIDAD	10	6.000	60.000
127	Tubos fluorescente 75 W	UNIDAD	70	4.800	336.000
128	Tubos fluorescente 48 W	UNIDAD	30	3.300	99.000
129	Varsol	GALON	5	13.250	66.250
130	Banderas	UNIDAD	1	600.000	600.000
131	Vinilo para forros libros C8x100mts	Metro	100	3.500	350.000
132	Vasos desechables 7 onzas	PAQUETE	50	900	45.000
133	Vidrios	GLOBAL	1	500.000	500.000
134	Vasos desechables 4 onzas	PAQUETE	50	1.250	62.500
135	Maletín para herramientas	UNIDAD	1	57.900	57.900



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

136	Maletín para Videobeam o portátil	UNIDAD	1	100.000	100.000
137	Herramienta(Javier Astaiza)	UNIDAD	1	150.000	150.000
138	Partes para computador	GLOBAL	1	7.000.000	7.000.000
139	Imprevistos	GLOBAL	1	7.581.350	7.581.350
140	CAJA MENOR	GLOBAL	1	1.000.000	1.000.000
TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS					62.400.000

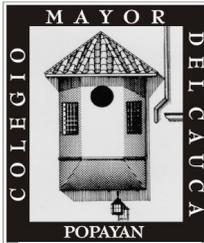
COMPRA DE EQUIPO					
1	Computador portátil	UNIDAD	1	2.619.904	2.619.904
2	DVD	UNIDAD	1	150.000	150.000
3	Videobeam(casa obando y cmc)	UNIDAD	2	2.500.000	5.000.000
4	UPS-Bienestar universitario	UNIDAD	1	1.824.680	1.824.680
5	UPS-Rectoría	UNIDAD	1	3.594.840	3.594.840
6	Señalizador Wireless pointer genius	UNIDAD	1	155.000	155.000
7	Archivador de 3 gavetas lateral(Secretaria Rectoría)	UNIDAD	1	890.000	890.000
8	Extintor para equipo eléctrico(Casa Obando)	UNIDAD	1	340.000	340.000
9	Convertidor USB a SATA, IDE (Discos duros)	UNIDAD	2	65.000	130.000
10	UPS-Financiera	UNIDAD	1	3.594.840	3.594.840
11	Actualización licencias Sysmante antivirus corporate edition	Global	1	2.600.000	2.600.000
12	Batería UPS varias dependencias	UNIDAD	16	841.000	13.456.000
13	Máquina Imprinter(Tarjetas de crédito)	UNIDAD	1	135.000	135.000
14	Software para videoconferencia-PVX 8.0 (Licencia para 1 solo usuario)	UNIDAD	1	347.063	347.063
15	Servidor para servicios Web: Inscripción en línea, notas, página web institucional y cursos virtuales	UNIDAD	1	8.676.339	8.676.339
16	Swich KVM- para conectar 2 computadores a un solo minitor, mouse y teclado	UNIDAD	3	60.000	180.000
17	Imprevistos	Global	1	1.306.334	1.306.334
TOTAL COMPRA DE					45.000.000



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

	EQUIPO	
--	---------------	--

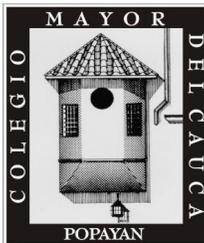
IMPRESOS Y PUBLICACIONES					
1	Afiches propalkote	UNIDAD	200	600	120.000
2	Afiches full color	UNIDAD	1.000	1.000	1.000.000
3	Carpetas tipo expediente	UNIDAD	1.000	1.300	1.300.000
4	Folleto programa de inducción	UNIDAD	1.000	200	200.000
5	Formulario inscripción inglés	UNIDAD	20	5.500	110.000
6	Folleto varios	UNIDAD	800	1.000	800.000
7	Talonnario matrícula académica	PAQUETE	30	7.900	237.000
8	Formato evaluación docentes	UNIDAD	200	350	70.000
9	Talonnarios registro y control acad.	UNIDAD	6	8.000	48.000
10	Recibos pago de matricula	UNIDAD	2.000	70	140.000
11	Registro de asistencia	CAJA	2	250.000	500.000
12	Registro de notas 2 partes	Talonnario	2	270.000	540.000
13	Papel 1 parte con logo	CAJA	3	160.000	480.000
14	Himno Colmayor 5.5 x 8.5 cm	UNIDAD	1.500	300	450.000
15	Renovación código contencioso	UNIDAD	1	200.000	200.000
16	Renovación Código de Comercio	UNIDAD	1	200.000	200.000
17	Renovación Reg. Empleado oficial	UNIDAD	2	235.000	470.000
18	Renovación Reg. Proc. Trib.	UNIDAD	1	200.000	200.000
19	Renovación Régimen Laboral Col.	UNIDAD	2	198.000	396.000
20	Renovación Régimen Imporenta	UNIDAD	1	198.000	198.000
21	Renovación régimen contable	UNIDAD	1	215.000	215.000
22	Revista D'scala	UNIDAD	1	138.000	138.000
23	Cartilla de renta	UNIDAD	2	38.000	76.000
24	Manual de retención en la fuente	UNIDAD	2	38.000	76.000
25	Cartilla laboral	UNIDAD	2	38.000	76.000
26	Plan unico de cuentas	UNIDAD	2	30.000	60.000
27	Manual de timbre e IVA	UNIDAD	2	38.000	76.000
28	Régimen Seguridad social	UNIDAD	2	100.000	200.000
29	Estatuto tributario	UNIDAD	1	93.000	93.000
30	Suscripción El Tiempo y	UNIDAD	1	360.000	360.000



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

	portafolio				
31	Suscripción Revista Gestión	UNIDAD	1	150.000	150.000
32	Suscripción Revista Enter	UNIDAD	1	60.000	60.000
33	Suscripción Constitución política	UNIDAD	1	200.000	200.000
34	Suscripción Revista dinero	UNIDAD	1	120.000	120.000
35	Suscripción Revista Legislación	UNIDAD	1	235.000	235.000
36	Suscripción Revista Semana	UNIDAD	1	200.000	200.000
37	Suscripción Revista Cambio	UNIDAD	1	170.000	170.000
38	Suscripción El Liberal	UNIDAD	1	215.000	215.000
39	Suscripción Revista Mundo	UNIDAD	1	80.000	80.000
40	Suscripción revista escala	UNIDAD	1	135.000	135.000
41	Suscripción revista Axis	UNIDAD	1	105.000	105.000
42	Suscripción revista Proyecto diseño	UNIDAD	1	75.000	75.000
43	Nuevas suscripciones	GLOBAL	1	1.000.000	1.000.000
44	Fotocopias	GLOBAL	1	4.000.000	4.000.000
45	Publicidad en televisión radio-anual	GLOBAL	1	11.000.000	11.000.000
46	Volantes publicidad tamaño carta	GLOBAL	1	300.000	300.000
47	Suscripción Revista Construdata	UNIDAD	1	185.000	185.000
48	Plegables publicidad carreras	UNIDAD	10.000	150	1.500.000
49	Plegables varios	GLOBAL	1	800.000	800.000
50	Empaste libros	GLOBAL	1	800.000	800.000
51	Edición revista Colmayor Almenara	GLOBAL	1	4.200.000	4.200.000
52	Edición El Camarín	GLOBAL	800	650	520.000
53	Libros biblioteca	GLOBAL	1	4.000.000	4.000.000
54	Labaros	UNIDAD	1	500.000	500.000
55	Imprevistos	GLOBAL	1	921.000	921.000
56	Caja Menor	GLOBAL	1	500.000	500.000
TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES					41.000.000

COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE					
1	Contrato correspondencia	Anual	1	3.000.000	3.000.000
2	Ampliación del ancho de banda a 2MB	GLOBAL	12	1.025.000	12.300.000
3	RUP	GLOBAL	1	6.600.000	6.600.000
4	Caja Menor	GLOBAL	1	100.000	100.000



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

TOTAL COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE				22.000.000
--	--	--	--	-------------------

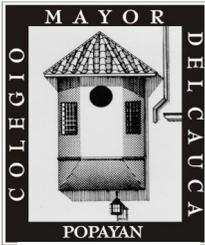
MANTENIMIENTO					
1	Mantenimiento de bienes inmuebles	UNIDAD	1	11.000.000	11.000.000
2	Mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres	GLOBAL	1	3.200.000	3.200.000
3	Mantenimiento equipos de comunicación y computación	GLOBAL	1	2.000.000	2.000.000
4	Caja menor	GLOBAL	1	700.000	700.000
5	Otros gastos por adquisición de serv.	GLOBAL	1	900.000	900.000
6	Organización cableado estructurado CMC	Global	1	3.000.000	3.000.000
TOTAL MANTENIMIENTO				20.800.000	

SERVICIO DE VIGILANCIA					
1	Servicio de seguridad y vigilancia	GLOBAL	1	10.000.000	10.000.000
TOTAL				10.000.000	

SEGUROS					
1	Seguros por accidentes personales	GLOBAL	1.380	5.870	8.100.600
2	Seguros de incendio	GLOBAL	1	1.916.755	1.916.755
3	Seguros equipos eléctricos	GLOBAL	1	3.541.746	3.116.849
4	Seguros responsabilidad civil	GLOBAL	1	974.400	974.400
5	Seguros sustracción y hurto	GLOBAL	1	891.396	891.396
TOTAL SEGUROS				15.000.000	

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					
1	Tiquetes aereos y terrestres	GLOBAL	1	13.000.000	13.000.000
2	Viaticos y gastos de viaje		1	12.000.000	12.000.000
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE				25.000.000	

BIENESTAR UNIVERSITARIO				
--------------------------------	--	--	--	--



Colegio Mayor del Cauca - Institución Tecnológica
 Establecimiento Público del Orden Departamental- Ordenanza 042 de 2006
 Carrera 5 No 5 - 40 Popayán, Cauca - Colombia Teléfonos 8241109 - 8240562 Fax. 8220022
 E mail: colmayorcauca@colmayorcauca.edu.co

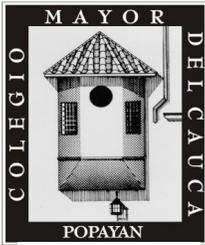
1	Servicios de salud	GLOBAL	1	10.000.000	10.000.000
2	Semana Universitaria	GLOBAL	1	15.000.000	15.000.000
3	Bienvenida de primiparos(I y II semestre)	GLOBAL	1	11.500.000	11.500.000
4	CAJA MENOR	GLOBAL	1	500.000	500.000
TOTAL BIENESTAR UNIVERSITARIO					37.000.000

ARRENDAMIENTO					
1	Licencias Campus Agreement				10.374.000
TOTAL ARRENDAMIENTO					10.374.000

RESUMEN					
1	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS				62.400.000
2	TOTAL COMPRA DE EQUIPO				45.000.000
3	TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES				41.000.000
4	TOTAL COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE				22.000.000
5	TOTAL MANTENIMIENTO				20.800.000
6	SERVICIO DE VIGILANCIA				10.000.000
7	TOTAL SEGUROS				15.000.000
8	TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE				25.000.000
9	BIENESTAR UNIVERSITARIO				37.000.000
10	ARRENDAMIENTO				10.374.000
GRAN TOTAL					288.574.000

Metodología

La metodología utilizada en el Plan de Compras es la siguiente: se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones teniendo en cuenta los datos históricos de consumo, las necesidades y los compromisos de la Entidad, luego se presenta el Plan de Necesidades a la Junta de Compras la cual esta conformada por la Rectora, Vicerrector Académico, Secretaria General, Coordinadora de Presupuesto, Coordinador de Control Interno, Coordinadora de Planeación y La Técnico Administrativa con funciones de Almacenista, los cuales realizan los respectivos ajustes para su aprobación y publicación, rigiéndose por los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía.



Se procede a realizar el requerimiento de necesidades y el análisis de la solicitud, verificando que estén en el Plan de Compras.

Se determina la modalidad de la contratación, teniendo en cuenta la Ley 1150/07 y el decreto 066/2008.

Seguimiento y monitoreo al plan de compras

Acciones de Control

Con el fin de realizar control, se asignan como interventores de los contratos, a los jefes de las áreas solicitantes, quienes realizan inspección al contrato según el objeto y los cronogramas del mismo y elaboran los cumplidos o certificaciones de ejecución y cumplimiento del contrato.

Periodo

El periodo de ejecución es de un (1) año, contado a partir del mes de enero y durante la vigencia del 2008.

Responsables

La parte precontractual es realizada por la Rectora o los Jefes de las áreas institucionales, la contractual por parte de la secretaria general y la poscontractual es realizada por los interventores de los contratos.

Organización

JUNTA DE COMPRAS

MARIA CECILIA VIVAS DE VELASCO

Rectora

LUIS GUILLERMO CESPEDES SOLANO

Vicerrector

MABEL ROCIO BOLAÑOS TORO

Coordinadora Presupuesto

FANNY CABALLERO SARMIENTO

Coordinadora Planeación

ALINA MUÑOZ BENITEZ

Almacenista

Invitado:

CARLOS FERNANDO ARBOLEDA A.

Coordinadora Control Interno