**REGLAMENTO AUDIENCIA PÚBLICA
PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCION UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE EDUCACION SUPERIOR**

Abril 12 de 2013

1. OBJETIVO

Garantizar que los interlocutores (Comunidad educativa y partes interesadas) conozcan con anticipación la manera como pueden participar del ejercicio de rendición de cuentas, asegurando, de esta manera, que su participación se encuentra respaldada por un procedimiento efectivo y transparente.

2. DIVULGACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y LA PUBLICACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

El Colegio Mayor del Cauca divulgará oportunamente a través de su página web (www.colmayorcauca.edu.co) el orden del día y el contenido del Informe de Rendición de Cuentas a presentar durante la Audiencia Pública. De esta manera, la ciudadanía conocerá y podrá formular sus preguntas y propuestas con base en los contenidos incluidos por la entidad en dicho documento.

3. FECHA Y DURACIÓN

La Audiencia Pública se realizará el día viernes 12 de abril de 2013 en una Jornada de 8 a.m. a 12:00 p.m. total (4. horas). Los estudiantes pueden asistir a la Audiencia Pública, previa concertación con los docentes del día viernes.

4. INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS:

La comunidad educativa de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, las organizaciones de la sociedad civil, gremios, universidades, sector oficial, medios de comunicación y ciudadanía en general, podrán presentar y radicar hasta el día 5 de abril a las 4:30 p.m. "las propuestas de intervención", con la Asesora de Planeación, de esta manera se podrá coordinar la asignación los espacios respectivos dentro de la audiencia para su intervención.

La oficina asesora de Planeación será la encargada de direccionar las propuestas de intervención en caso de que soliciten información y será el día de la Audiencia Pública que se dará respuesta a los interesados.

Se establece que la propuesta sea concreta y un máximo de una hoja tamaño carta.

Para soportar las preguntas o propuestas se podrán aportar cuantos documentos se consideren necesarios. Sólo se contestarán las preguntas o propuestas relacionadas con los contenidos incluidos por la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca en su Informe de Rendición de Cuentas (Para mayor detalle ver numeral 5.3 - 5 de este reglamento). A las preguntas o propuestas recibidas en el tiempo establecido se le dará respuesta durante la Audiencia Pública en el tiempo determinado para tal fin.

Para garantizar la participación ciudadana se han dispuesto diferentes modalidades de inscripción de propuestas y preguntas, entre las que se encuentran:

- Por correo electrónico: Escribir un mensaje de correo electrónico a la dirección planeacion@unimayor.edu.co que incluya, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, correo electrónico o dirección de contacto, pregunta o sugerencia, aclaración de si es o no asistente al evento, relación de documentos aportados como soporte y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de una (1) hoja tamaño carta.

- Por correo: Enviar la pregunta o propuesta en sobre cerrado a nombre de Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca Oficina de Planeación - Cra. 5ª. # 5-40, primer piso, Popayán Ref.: Audiencia Pública para la Rendición de Cuentas abril 2013. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, dirección de contacto o correo electrónico, pregunta o sugerencia, aclaración o propuesta, si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de una (1) hoja tamaño carta.

- Personalmente: Presentar por escrito o verbalmente la propuesta o pregunta en la oficina de Planeación ubicada en la sede de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca – Claustro de la Encarnación Carrera 5ª. # 5-40, primer piso, Popayán. Incluir, entre otros, los siguientes datos obligatorios: Nombre, documento de identificación, dirección de contacto o correo electrónico, pregunta o sugerencia, aclaración si es o no asistente al evento, relación de documentos soporte aportados y número de folios que los componen. Bajo esta modalidad, las propuestas no podrán exceder de un máximo de una (1) hoja tamaño carta.

Con el fin de promover y facilitar la intervención y participación de quienes asisten a la Audiencia tendrán la oportunidad de intervenir sin necesidad de radicar previamente sus propuestas. Para ello contarán con un máximo de 5 minutos para intervenir y derecho de réplica de 5 minutos.

El siguiente será el formato para la inscripción de propuestas:

Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca

FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS A LA AUDIENCIA PÚBLICA A REALIZARSE
EL 12 DE ABRIL DE 2013

Recomendaciones: Los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos para la Audiencia Pública.

Consecutivo _____

Lugar de la Audiencia: _____

Fecha de la Audiencia: _____

¿Actúa en forma personal? Si ____ No ____

Si marcó Si escriba su nombre e identificación: _____

Si marcó No, escriba su nombre e identificación y el Nombre de la Organización que representa: _____

Correo electrónico y dirección de contacto: _____

Describa su propuesta, pregunta, recomendación, observación o sugerencia: _____

Documentos que adjunta a la propuesta: _____

Firma de quien entrega: _____

Nombre y firma de quien recibe: _____

4.1 ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES RECIBIDAS:

El tema de la propuesta o pregunta será analizado por el Comité Evaluador integrado por Rectoría, Vicerrectoría Académica, Planeación y Secretaria General y se determinarán quien o quienes serán los responsables de analizar la propuesta y preparar la respuesta que se darán a conocer el día de la Audiencia Pública a los clientes y demás partes interesadas. En caso de que las propuestas sean muchas estas se clasificarán por áreas temáticas de tal forma que en la Audiencia Pública puedan responderse integralmente las inquietudes de las organizaciones y de los ciudadanos. De todas maneras las propuestas de las organizaciones como las respuestas de las entidades deben publicarse en la Página Web de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca y dejarse a disposición de la ciudadanía por espacio de un año o hasta la siguiente realización de una Audiencia Pública.

5. REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA:

La Audiencia Pública será presidida por la Rectora de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, acompañarán a la Rectora en la mesa principal la Vicerrectora Académica, el Secretaria General, los Decanos de las tres Facultades y la Asesora de Planeación.

El grupo de apoyo estará conformado por los responsables de la información:

Vicerrectoría Académica: Paula Andrea Umaña Aedo

Secretaría General: Álvaro Riascos

Planeación: Gloria Ximena Hurtado

Investigación: Clara Inés Uribe

Proyección Social: María Eugenia Saldarriaga

Bienestar Universitario: Claudia Maritza Gamboa Franco

Contabilidad: María Elizabeth Zuluaga

Presupuesto: Mabel Rocío Bolaños

Comunicaciones y Sistemas de Información: María Elvira Castellanos, Edgar Galvis.

Gestión Documental: Ana Victoria Ospina

5.1 AL MOMENTO DE INGRESAR AL RECINTO EN EL QUE SE REALIZARÁ LA AUDIENCIA PÚBLICA.

1. Recibimiento de participantes se realizará a partir de las 8 a.m.

Registro de asistencia en orden de ingreso a la institución, a cargo de la Auxiliar Administrativa: Orietta Astrid Rincón Hernández. En la entrada al Auditorio se instalará una mesa de registro. Al ingresar, el ciudadano deberá manifestar si se encuentra interesado en intervenir durante la Audiencia Pública, indicando el tema que tratará durante su participación siempre y cuando no haya inscrito con antelación preguntas o propuestas. Sólo se aceptarán intervenciones relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas (Para mayor detalle ver numeral 5.3 -5 de este reglamento). Esta manifestación de interés en participar, le permitirá a la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca establecer el tiempo para cada una de las intervenciones, garantizando la igualdad de condiciones para la participación ciudadana.

Los representantes de organizaciones civiles y/o ciudadanos que hayan inscrito una propuesta o pregunta con antelación, no deberán manifestar su interés en participar, por cuanto en la agenda de la Audiencia Pública ya se tendrá contemplado el tiempo para su intervención y la respuesta de la entidad al respecto.

5.2 DURANTE EL DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Del Moderador de la Audiencia Pública: Para garantizar el orden, la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca designará un moderador, el cual estará encargado de administrar los tiempos y coordinar las intervenciones. Se designa a la Docente Ocasional de Tiempo Completo: María Elvira Castellanos para que realice esta actividad.

Son funciones del moderador las siguientes:

- Presentar la agenda del día y explicar la reglamentación para el desarrollo de la Audiencia Pública basada en el presente reglamento.

- Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.
- Moderar el desarrollo de la Audiencia Pública.
- Velar por que los participantes respeten el espacio otorgado, así como las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones. Es importante tener en cuenta que la Rendición de Cuentas es un ejercicio democrático para el mejoramiento de la gestión y el control social, a través de la participación ciudadana, que no debe convertirse en un debate.
- Garantizar que las intervenciones se hagan sobre las temáticas establecidas para la Audiencia, bien sea a través de la inscripción previa de preguntas y respuestas, así como de aquellas intervenciones anunciadas durante el ingreso al recinto de la Audiencia Pública.

Nota: Intervenciones en temáticas diferentes a las establecidas no serán permitidas, como tampoco aquellas que no se encuentren relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas (Para mayor detalle ver numeral 5.3 - 5 de este reglamento).

- De igual forma, el moderador garantizará que la respuesta dada por la entidad, responda adecuadamente las opiniones, comentarios, sugerencias, propuestas, preguntas y/o reclamos que se presenten en desarrollo de cada una de las intervenciones.

5. 3 ORDEN DE LA AUDIENCIA Y AGENDA:

1. Himno Nacional de la República de Colombia
2. Himno del Colegio Mayor del Cauca
3. Instalación a cargo de la Doctora María Cecilia Vivas de Velasco, Rectora de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca
4. Lectura de la Agenda de la Audiencia Pública Audiencia Pública a cargo de la Docente Ocasional de Tiempo Completo María Elvira Castellanos.

5. Intervención de la Entidad (Duración 2 hora 35 minutos)
 - 5.1. Planeación Estratégica, Vigencia 2012 a cargo de Rectoría (15 minutos).
 - 5.2. Gestión Académica, Egresados. (20 minutos).
 - 5.3. Plan de Desarrollo Institucional 2012 – 2014, Sistema de Gestión Integrado, (15 minutos)
 - 5.4. Presupuesto 2012 y Estados Financieros 2012.
 - 5.5. Resultados Proceso Misional Investigación 2012 (10 minutos)
 - 5.6. Resultados Proceso Misional Proyección Social y Extensión 2012 (15 minutos)
 - 5.7. Bienestar Universitario, (15 minutos)
 - 5.8. Presentación Proceso Gestión Documental (10 minutos)
 - 5.9. Resultados Proceso Adquisición Bienes y Servicios (Contratación. Plan de Compras) (15 minutos)
 - 5.10. Resultados Proceso Estratégico Comunicaciones y Recursos Tecnológicos (15 minutos)
 - 5.11. Plan De Auditoría.(10 minutos)
6. Intervención de las organizaciones sociales (tiempo total 45 minutos)
7. Respuesta a las preguntas y presentación de las evaluaciones a propuestas formuladas con antelación por las organizaciones de la sociedad civil. (30 minutos)
8. Evaluación y Conclusiones de la Audiencia Evaluación de la Audiencia Pública duración 10 minutos.

6. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA

Posterior a la fecha de la Audiencia Pública el Encargado de la Oficina de Control Interno realizará seguimiento a los compromisos adquiridos por la entidad, en la Audiencia Pública, Los ciudadanos y representantes de las organizaciones invitadas que deseen integrar el grupo de evaluación y seguimiento pueden manifestar su interés durante el desarrollo de la Audiencia Pública.

Anexo formato de encuesta¹ para la evaluación de la Audiencia Pública se distribuirá al final del evento con el fin de recibir de los asistentes retroalimentación sobre el evento.

MARIA CECILIA VIVAS DE VELASCO
Rectora Colegio Mayor del Cauca

Somos Institución de Educación Superior sujeta a inspección y
vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca

Tomado de la Guía para la rendición de cuentas de la Administración Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública de mayo de 2005.

Audiencia Pública de Rendición de Cuentas INFORME DE GESTION 2011

Popayán, Día ___ Mes ___ Año _____

Marque con una equis (X) la respuesta que considere más acertada a cada interrogante.

1. Cree usted que la audiencia pública se desarrolló de manera:
 - a. Bien Organizada
 - b. Regularmente Organizada
 - c. Mal Organizada

2. La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue:
 - a. Clara
 - b. Confusa

3. La oportunidad de los asistentes inscritos para opinar durante la audiencia pública fue:
 - a. Igual
 - b. Desigual

4. El tema de la audiencia pública fue presentado de manera:
 - a. Profunda
 - b. Moderadamente Profunda
 - c. Superficial

5. ¿Cómo se enteró de la realización de la audiencia pública?
 - a. Por aviso Público
 - b. Prensa u otros medios de comunicación
 - c. A través de internet
 - d. Invitación Directa
 - e. Cartelera Institucional
 - f. Otro ¿Cuál? _____

6. La utilidad de la audiencia pública como espacio para la participación de la ciudadanía en la vigilancia de la gestión pública es:
 - a. Muy grande
 - b. Grande
 - c. Poca
 - d. Muy poca
7. Después de haber tomado parte en la audiencia pública, considera que su participación en el control de la gestión pública es:
 - a. Muy Importante
 - b. Importante
 - c. Sin importancia
8. ¿Considera necesario continuar con la realización de audiencias públicas para el control de la gestión pública?
 - a. Si
 - b. No

Observaciones y o Recomendaciones para mejorar: